

**Акционерное общество «Коксохиммонтаж-2»**

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
на 2021-2024 гг.**

принят на общем собрании трудового коллектива «26» февраля 2021 г.

**г. Череповец**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Регулирование трудовых отношений.....	3
3. Рабочее время .....	3
4. Время отдыха.....	4
5. Условия работы. Охрана и безопасность труда .....	5
6. Оплата труда.....	9
7. Социальные гарантии работников.....	10
8. Взаимоотношения профсоюзного комитета и администрации .....	11
9. Взаимоотношения условий труда и социальная защита молодежи.....	12
10. Заключительные положения .....	12
11. Приложение № 1. Правила внутреннего трудового распорядка .....	14
12. Приложение № 2. Положение по оплате труда работников предприятия .....	23
13. Приложение № 3. Список профессий с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск .....	36
14. Приложение № 4. Список профессий и должностей с ненормированным рабочим днем дающим право на дополнительный отпуск.....	39
15. Приложение № 5. Выписка из типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты .....	41
16. Приложение № 6. Положение по обеспечению работников форменной одеждой .....	58
17. Приложение № 7. Положение по обеспечению работников спецодеждой и СИЗ .....	63
18. Приложение № 8. Положение о порядке выдачи смывающих и обезвреживающих средств.....	65

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Стороны и назначение коллективного договора.

Сторонами настоящего коллективного договора являются: Акционерное общество «Коксохиммонтаж-2» (АО «КХМ-2»), именуемое далее «Работодатель», в лице генерального директора Бондарева Николая Николаевича, и работники предприятия в лице председателя профсоюзного комитета Щербининой Лидии Максимовны.

Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые, экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками, в лице их представителей, на основе согласования интересов сторон.

1.2. Предмет договора.

Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные, по сравнению с действующим законодательством, положения об условиях труда и его оплаты, социальном и санитарно-бытовом обслуживании работников предприятия, гарантии и льготы, предоставляемые работодателем.

1.3. Сфера действия договора.

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников предприятия.

1.4. Основные принципы заключения коллективного договора

Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

## **2. РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

2.1. Порядок приема и увольнения работников, основные права и обязанности, ответственность сторон, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка, являющиеся Приложением № 1 к настоящему коллективному договору.

2.2. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством.

## **3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ**

3.1. При регулировании рабочего времени на предприятии стороны исходят из того, что нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю, установленных законом. Режим рабочего времени и его использование также определен Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к настоящему коллективному договору).

3.2. На предприятии установлена пятидневная рабочая неделя. Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

3.3. По согласованию сторон допускается введение суммированного учета рабочего времени.

3.4. В случаях, когда длительность производственного процесса превышает допустимую продолжительность ежедневной работы, а также в целях более эффективного использования оборудования, увеличения объема выпускаемой продукции или оказываемых услуг на предприятии допускается работа по сменам. Переход работника из одной смены в другую определяется графиками сменности, которые устанавливаются работодателем исходя из характера и особенностей конкретного производства, с учетом мнения уполномоченного представителя работников, в порядке, установленном ст. 372 ТК

РФ. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

3.5. Оплата сверхурочной работы, работы в ночное время и работы в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со ст.152, 153, 154 ТК РФ и положением об оплате труда, действующем на предприятии.

3.6. Работникам, за исключением работников, получающих оклад (должностной оклад), за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе, выплачивается дополнительное вознаграждение в размере тарифной ставки с начислением районного коэффициента в размере 1,25. Суммы расходов на выплату дополнительного вознаграждения за нерабочие праздничные дни относятся к расходам на оплату труда в полном размере. Наличие в календарном месяце нерабочих праздничных дней не является основанием для снижения заработной платы работникам, получающим оклад (должностной оклад).

3.7. Накануне праздничных нерабочих дней, продолжительность работы сокращается на один час. Это правило применяется и в случаях переноса, в установленном порядке, предпраздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха, в соответствии со ст. 95 ТК РФ.

3.8. На предприятии допускается режим ненормированного рабочего дня, при котором отдельные категории работников (список должностей, утвержденный с учетом мнения профсоюзного комитета, прилагается) могут при необходимости эпизодически привлекаться по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых обязанностей, за пределами, установленной для них продолжительности рабочего времени.

#### **4. ВРЕМЯ ОТДЫХА**

4.1. Время начала, окончания работы и перерывы для отдыха и питания установлены Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение №1).

4.2. В течение рабочего дня работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью 45 минут с 11.00 по 11.45 - для рабочих, мастеров, прорабов; с 11.45 по 12.30 - для руководителей и специалистов. Указанные перерывы в рабочее время не включаются. В случае необходимости распорядок дня может быть изменён руководителем предприятия с согласия, уполномоченного представителя работников.

4.3. Всем работникам предоставляется два выходных дня в неделю – суббота и воскресенье.

4.4. Ежегодно работнику предоставляется оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 дней календарных дней. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы на предприятии. По соглашению между работодателем и работником отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

4.4.1. Женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него.

4.4.2. Работникам в возрасте до восемнадцати лет.

4.4.3. Работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев.

4.4.4. В иных случаях, предусмотренных федеральным законом.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

4.5. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. О времени начала

отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4.6. Все ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительный) исчисляются в календарных днях. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

4.7. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам с ненормированным рабочим днем.

4.8. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

4.8.1. Работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году.

4.8.2. Родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году.

4.8.3. Работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году.

4.8.4. При рождении ребёнка предоставлять отцу один день при выписке жены из родильного дома.

4.8.5. При вступлении впервые в брак предоставлять от 1 до 3 дней.

4.8.6. Участникам Великой Отечественной Войны до 35 календарных дней в году.

4.8.7. В случае смерти близких родственников (дети, супруг, родители) от 1 до 3 дней.

4.8.8. Увольняемому работнику, при сокращении штата (численности) предприятия, для поиска работы – от 1 до 3 дней.

4.9. Работодатель может на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы. Продолжительность определяется по соглашению сторон.

## **5. УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА.**

5.1. Администрация обязуется выделить средства на охрану труда 0,2 % от суммы затрат на производство продукции (работ, услуг)

5.2. Одной из главных обязанностей администрации является создание безопасных условий труда, сохранения здоровья и жизни работников в процессе трудовой деятельности.

5.3. В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации администрация обязуется:

5.3.1. Обеспечивать безопасность работников при эксплуатации зданий и сооружений, оборудования при осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.

5.3.2. Оборудовать санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, оказания медицинской помощи и комнаты отдыха. Работодатель обязан создать условия для хранения продуктов и подогрева пищи, а также обеспечивать сотрудников предметами личной гигиены (мыло, туалетная бумага, бумажные салфетки).

5.3.3. Обеспечить установку кондиционеров в производственных помещениях и в помещениях, где используется компьютерная и (или) копировальная техника.

5.3.4. Разрабатывать и проводить санитарно-эпидемиологические (профилактические) мероприятия; выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений должностных лиц, осуществляющих санитарно-эпидемиологический надзор.

5.3.5. В связи с технологической особенностью производства, удаленностью предприятия и отсутствия движения общественного транспорта до места расположения предприятия,

- работодателем осуществляется доставка работников к месту работы и обратно в пределах городской черты.
- 5.3.6. Приобретать за счёт собственных средств и своевременно выдавать средства индивидуальной и коллективной защиты, спецодежду и спецобувь, работникам, занятым на строительных, строительномонтажных и ремонтно-строительных работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением. Спецодежда и спецобувь, пришедшая в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника, заменяется или ремонтируется. При увольнении работник обязан вернуть работодателю выданную спецодежду (срок использования которой не истек) или возместить ее стоимость с учетом износа.
- 5.3.7. Приём каждой сертифицированной партии, поступающей на склад предприятия спецодежды и спецобуви, средств индивидуальной защиты производится комиссией, созданной на предприятии с составлением акта проверки.
- 5.3.8. Обеспечивать надлежащее хранение и использование строго по назначению спецодежды и спецобуви, средств индивидуальной защиты
- 5.4. Работодатель проводит:
- 5.4.1. Обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте в зависимости от их квалификации (от 10 рабочих смен до 30 календарных дней) и сдачей экзаменов.
- 5.4.2. Периодическое обучение правилам охраны труда и проверку знания данных требований в период работы.
- 5.4.3. Вводный и первичный инструктаж на рабочем месте всем поступающим на работу, включая работников, выполняющих работу по условиям трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, с использованием материалов, инструмента, механизмов, оборудования, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет, а также все виды внеплановых инструктажей, повторный инструктаж на рабочем месте проводится через три месяца.
- Работодатель обязуется не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.
- 5.5. Организовать контроль за условиями труда на рабочих местах, за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты, состоянием санитарно-бытовых помещений, сварочных постов. Контроль осуществляется механиком и созданной приказом по предприятию комиссией по охране труда.
- 5.6. Проводить за счёт собственных средств обязательные предварительные и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры (обследование) работников по их просьбам и в соответствии с медицинским заключением, с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения обследования.
- 5.7. Не допускать работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.
- 5.8. Применять меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников, в том числе оказание пострадавшим первой медицинской помощи.
- 5.9. Проводить расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством.
- 5.10. Обеспечивать работников, занятых на работе с вредными условиями труда в соответствии по установленным нормам талонами на молоко, а работникам, занятым на работах с особо вредными условиями труда талонами на лечебно-профилактическое питание, если такие гарантии определены в соответствии с проведенной спецоценкой условий труда. По письменному заявлению работника возможна замена выдачи по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.

- 5.11. Осуществлять все работы в строгом соответствии с требованиями правил охраны труда и производственной санитарии. Предусматривать в технической документации мероприятия и способы, обеспечивающие безопасное выполнение работ.
- 5.12. Решать вопросы безопасности производства на стадии разработки соответствующей техдокументации и знакомить всех работников под роспись.
- 5.13. Обеспечивать в соответствии с санитарными нормами освещённость производственных помещений и рабочих мест, эффективную работу приточно-вытяжной вентиляции.
- 5.14. Обеспечивать работников и рабочие места наглядной агитацией, литературой, инструкциями по правилам безопасности по профессиям и видам работ, а также знаками безопасности, таблицами и типовыми схемами строповки грузов.
- 5.15. Содержать в порядке территорию предприятия, обозначать и строго соблюдать требуемые габариты проходов и проездов.
- 5.16. Обеспечивать безопасность при эксплуатации транспорта на территории предприятия.
- 5.17. Обеспечивать выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением правил охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные сроки.
- 5.18. Знакомить всех работников с требованиями правил охраны труда.
- 5.19. Обеспечивать режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ.
- 5.20. Проводить специальную оценку условий труда.
- 5.21. Общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда осуществляется уполномоченным представителем работников, который выбирается на предприятии и обладает полномочиями в сфере охраны труда.
- 5.22. Каждый работник обязан:
- 5.22.1. Соблюдать требования охраны труда и правила техники безопасности промышленной санитарии и правил пожарной безопасности.
- 5.22.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты проявлять бережливость в использовании спецодежды, спецобуви, предохранительных приспособлений. Принимать меры по обеспечению сохранности личной спецодежды, спецобуви, индивидуальных средств защиты.
- 5.22.3. Проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, не приступать к работе без вводного, первичного, повторного, внепланового и целевого на рабочем месте инструктажей, без ознакомления со схемой маршрута движения. Не выполнять работу без прохождения проверки знаний требований безопасности по охране труда. Проходить стажировку на рабочем месте.
- 5.22.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания, отравлениях.
- 5.22.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.
- 5.22.6. Выполнять работу по заданию, распоряжению непосредственного или вышестоящего руководителя.
- 5.22.7. Соблюдать инструкции по охране труда, устанавливающие правила выполнения работ и поведения в производственных помещениях.
- 5.22.8. Работник несет личную ответственность за бережное отношение и сохранность оборудования, инструмента, материалов, средств защиты и других ценностей, необходимых для выполнения функциональных обязанностей.
- 5.22.9. За не сохранность имущества (хищение, недостачу, умышленное уничтожение или умышленную порчу материальных ценностей) обязан возместить ущерб в соответствии с законодательством.

5.22.10. Прямой действительный ущерб, причиненный Работодателю виновными действиями Работника в результате нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, правил дорожного движения, требований охраны труда и промышленной безопасности, нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, курение в неустановленных местах, возмещается Работником в пределах среднемесячной заработной платы.

5.23. Комиссия по охране труда, назначенная приказом по предприятию, организует один раз в неделю «День охраны труда» согласно плану работ, с выездом на объекты по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий труда и техники безопасности на рабочих местах. Информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу об охране труда коллективного договора.

5.24. Для работающих во вредных условиях труда в соответствии с законодательством устанавливаются льготы и компенсации: сокращённый рабочий день, ежемесячная доплата к зарплате, льготная пенсия, выдача молока, либо лечебно-профилактического питания.

5.25. Администрация предприятия осуществляет постоянный контроль за соблюдением работниками всех требований инструкций по охране труда.

5.26. Администрация предприятия разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение условий труда, безаварийную работу машин, механизмов и оборудования, автотранспорта

5.27. Администрация заключает отдельные соглашения на проведение номенклатурных мероприятий по охране труда.

5.28. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни разрешается по письменному распоряжению для выполнения заранее непредвиденных работ (производственная необходимость), от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа предприятия, для предотвращения производственной аварии, катастрофы, с письменного согласия работников.

5.29. Привлечение инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случае, если такая работа не запрещается им по медицинским показаниям с письменного согласия работника и с учётом мнения профсоюзного органа.

5.30. Привлечение к сверхурочным работам производится администрацией предприятия с письменного согласия работника при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям на производстве не могла быть выполнена в течение нормального числа рабочих часов, при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в случаях, когда неисправность их может вызвать прекращение работ для значительного числа работников.

5.31. Не допускается привлечение к сверхурочным работам беременных женщин и работников в возрасте до 18 лет. Привлечение женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет и инвалидов допускается с их письменного согласия и с учетом мнения профсоюзного органа.

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника 4-х часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

5.32. Каждый работник имеет право на:

5.32.1. Рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

5.32.2. Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности его жизни и здоровья вследствие нарушения требований техники безопасности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, до устранения такой опасности;

5.32.3. Личное участие либо через своих представителей участие в расследовании вопросов связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте

5.32.4. Участие в разработке мероприятий по охране труда.

5.33. Администрация принимает меры по обеспечению санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда. Для этих целей на предприятии организован медпункт, комнаты для отдыха, в которых хранятся аптечки, укомплектованные набором препаратов для оказания первой медицинской помощи.

## 6. ОПЛАТА ТРУДА

6.1. Порядок, сроки и место оплаты труда на предприятии установлен Положением по оплате труда (Приложение №2).

6.2. Работодатель обязуется вести учет рабочего времени по утвержденным формам.

6.3. Работодатель обязуется выплачивать заработную плату два раза в месяц, 15 и 30 числа (15 число – заработная плата за прошедший месяц, 30 число – за первую половину текущего месяца).

6.4. Каждый работник извещается о составных частях заработной платы, которая ему причитается за соответствующий период, путем выдачи расчетного листка один раз в месяц.

6.5. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

6.6. Работа в выходной или нерабочий праздничный день (ст.153 ТК РФ) оплачивается в двойном размере:

6.6.1. Сдельщикам - по двойным сдельным расценкам.

6.6.2. Работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки.

6.6.3. Работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

6.6.4. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.7. Каждый час работы в ночное время оплачивается дополнительно в размере 40% от тарифной ставки, должностного оклада.

6.8. Время нахождения работника в служебной командировке оплачивается по среднему заработку. В этом случае время нахождения работника в пути оплачивается из расчета средней заработной платы. Если работник выезжает в командировку в выходной или нерабочий праздничный день, то ему по возвращении из командировки предоставляется другой день отдыха. Это же правило действует и в случае возвращения из командировки. Водителям, находящимся в командировке на служебном автотранспорте и выполняющим должностные обязанности в выходной или нерабочий праздничный день, данные дни оплачиваются в двойном размере.

Размер командировочных расходов устанавливается в размере 500 (пятьсот) рублей в сутки.

6.9. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска за предыдущий год, превышающая 28 календарных дней (для работников с вредными условиями труда – свыше 35 календарных дней), по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией, которая выплачивается в текущем году и относится на расходы по оплате труда. Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным

женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении).

6.10. Работникам, занимающим должность водителя грузового автомобильного транспорта, выплачиваются следующие надбавки:

6.10.1. Водителям грузовых автомобилей в размере 40% от тарифной ставки, за погрузочно-разгрузочные работы.

6.10.2. Водителям автомобилей, имеющих категории В,С,Д,Е (1 класс) выплачивается надбавка в размере 25% от тарифной ставки.

6.10.3. Водителям автомобилей, имеющих категории В,С,Д (2 класс) выплачивается надбавка в размере 10% от тарифной ставки.

6.10.4. Работодатель обязан устанавливать размеры доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника по соглашению сторон трудового договора с соответствующим оформлением.

## **7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РАБОТНИКОВ**

7.1. Работодатель обязуется предоставлять бесплатный транспорт для коллективных поездок на рыбалку, за грибами и ягодами, согласно коллективным заявкам.

7.2. Работодатель, при условии наличия определенного стажа работы на предприятии и отсутствия нарушений трудовой дисциплины, при представлении подтверждающих документов и личного письменного заявления, выделяет материальную помощь:

- работникам, впервые вступающим в брак;
- в связи с рождением ребенка;
- работникам, имеющих детей первоклассников для приобретения школьных принадлежностей;
- в связи со смертью близких родственников (дети, супруг, родители);
- в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств (пожар, хищение имущества, затоп и т.п.);
- на дорогостоящее лечение по показаниям врача и при предоставлении документов, подтверждающих произведенные затраты.

7.3. Работодатель одновременно оказывает материальную помощь в размере 2000 рублей работникам, состоявшим в трудовых отношениях с Обществом до призыва на военную службу и принятым в течение года на работу в Общество впервые после увольнения с военной службы или заменяющей ее альтернативной гражданской службы.

Материальная помощь не выплачивается при расторжении трудового договора в течение трех месяцев от даты приема на работу.

7.4. Материальная помощь, указанная в п. 7.2, выплачивается 1 раз в год лицам, отработавшим:

от 6 месяцев до 3 лет – 3000,00 рублей;

от 3 лет до 5 лет – 4000,00 рублей;

свыше 5 лет – 5000,00 рублей и более по усмотрению работодателя.

7.5. Расходы на погребение работников АО «КХМ-2» производятся за счёт средств предприятия.

7.6. Работодатель в пределах имеющихся финансовых возможностей, при условии стажа работы на предприятии не менее 5 лет, отсутствия нарушений трудовой дисциплины, предоставлении подтверждающих документов и личного письменного заявления возмещает расходы на медицинское или санаторно-курортное лечение работников в пределах 25 000 рублей.

Данная компенсация производится не более 1 раза за 3 года работы на предприятии.

7.7. Работодатель, по письменному заявлению работника и согласованию с профсоюзным органом предоставляет путевки в детские оздоровительные лагеря. Путевка может быть приобретена не более чем на одного ребенка один раз в течение календарного года.

7.8. Работники, призванные на военную службу и уволенные в запас, пользуются преимущественным правом на предоставление места работы, при наличии вакантных мест, соответствующих их образованию, квалификации и опыту, если со дня увольнения в запас прошло не более трех месяцев. Гарантия распространяется на работников, не имевших нарушений трудовой дисциплины в период работы до призыва на военную службу.

7.9. При наличии свободной прибыли на предприятии работодатель выдает ссуды на улучшение жилищных условий, приобретение квартир, садовых домиков, строительство гаражей и др. хозяйственные и семейные нужды.

Ссуды выдаются работникам, проработавшим в АО «КХМ-2» не менее 1 года по рекомендации руководителя участка (отдела) и решению комиссии во главе с генеральным директором предприятия.

7.10. Материальная помощь предоставляется неработающим пенсионерам предприятия. Сумма выплаты зависит от стажа работы в системе «Коксохиммонтаж» и определяется по следующей шкале:

от 5 до 10 лет – 200 рублей в месяц;

от 10 до 15 лет – 400 рублей в месяц;

от 15 до 20 лет – 600 рублей в месяц;

от 20 и более лет – 800 рублей в месяц.

7.10.1. Материальная помощь к юбилейным датам. Зависит от стажа работы на предприятии.

Расчет производится из размера 100 рублей за отработанный год в системе «Коксохиммонтаж»

7.10.2. Материальная помощь к праздникам:

- Новый год;

- 23 февраля;

- 8 марта;

- День строителя;

- День пожилых людей.

Размер помощи зависит от финансового положения предприятия и утвержденного бюджета.

## **8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА И**

### **АДМИНИСТРАЦИИ В ЧАСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА.**

8.1. Работодатель обязуется строить свои взаимоотношения с профсоюзным комитетом, руководствуясь действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

8.2. Членские профсоюзные взносы в размере 1% от заработной платы удерживаются бухгалтерией безналичным путем на основании личных заявлений членов профсоюза и перечисляются ежемесячно в дни выплаты заработной платы на расчетный счет череповецкой городской общественной организации профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов РФ.

8.3. На время краткосрочной профсоюзной учебы указанные работники освобождаются от работы с сохранением среднего заработка в соответствии с планом и сроками такой учебы, утвержденными профсоюзными органами.

8.4. В соответствии со ст. 22, ст. 53 ТК РФ предоставлять профкому по запросу сведения о среднем уровне заработной платы. Установление условий труда и его оплаты, применение законодательства о труде в случаях, предусмотренных законодательством, осуществлять с участием профкома.

8.5. Порядок взаимодействия профсоюзного комитета и администрации по вопросам оплаты труда, занятости, рабочего времени и времени отдыха, охраны труда, социальных льгот и гарантий определяется законодательством.

8.6. Локальные правовые акты, содержащие нормы трудового права и являющиеся приложением к настоящему коллективному договору, принимаются по согласованию с профсоюзом.

## **9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ.**

В целях более эффективного участия работающей молодежи в работе и развитии предприятия, обеспечения их занятости, вовлечения молодых работников в активную профсоюзную жизнь, комплексного решения вопросов, усиления их социальной защищенности, стороны коллективного договора договорились:

- 9.1. Проводить конкурсы профессионального мастерства среди работающей молодежи.
- 9.2. Организовать и проводить массовые физкультурно-спортивные мероприятия и спартакиады.
- 9.3. Предоставлять льготы молодым работникам для обучения в учебных заведениях среднего или высшего профобразования в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 9.4. Обеспечивать молодежи доступность, бесплатность занятий спортом и самодеятельностью.
- 9.5. Осуществлять систематическое поощрение молодежного профсоюзного актива организации, ведущего активную, эффективную общественную и производственную работу.
- 9.6. Информировать молодых работников о задачах и деятельности предприятия в вопросах защиты их социально-трудовых прав и интересов.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года с «01» марта 2021 г. по «29» февраля 2024 г. Он вступает в силу со дня подписания и действует в течение указанного срока.

Стороны имеют право продлить действие настоящего договора на срок не более 3-х лет.

Действие коллективного договора распространяется на всех работников организации, ее филиала, представительства и иного обособленного структурного подразделения.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации, расторжения трудового договора с руководителем организации.

При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет. При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном Законом для его заключения.

Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 5 дней после его подписания. Для этого он должен быть соответствующим образом размножен.

Контроль за выполнение положений коллективного договора осуществляют обе стороны, его подписавшие. При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию.

Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством.

Генеральный директор  
АО «КХМ-2»

Н.Н. Бондарев

Председатель профсоюзного комитета  
АО «КХМ-2»

Л.М. Щербинина

Приложение № 1 к коллективному  
договору

АО «Коксохиммонтаж-2»

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзного комитета  
АО «Коксохиммонтаж-2»

УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор  
АО «Коксохиммонтаж-2»

\_\_\_\_\_  
Л.М. Щербинина  
«26» февраля 2021 г.

\_\_\_\_\_  
Н.Н. Бондарев  
«26» февраля 2021 г.

# ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка организации – локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с законодательством, порядок приема и увольнения работников, основные права и обязанности, ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в организации.

1.2. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются администрацией организации в пределах, предоставленных ей прав.

1.3. Правила внутреннего трудового распорядка обязательны для всех работников организации.

1.4. Правила внутреннего трудового распорядка соответствуют действующему в РФ трудовому законодательству.

## 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Рабочие, специалисты и служащие реализуют право на труд путем заключения трудового договора. Трудовой договор заключается в письменной форме.

2.1. При приеме на работу администрация обязана потребовать от лица, поступающего на работу следующие документы:

2.1.1. трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

2.1.2. паспорт, в соответствии с законодательством о паспортах, или иной документ, удостоверяющий личность;

2.1.3. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

2.1.4. свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

2.1.5. документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

2.1.6. документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

2.1.7. иные документы в случае, когда их предоставление предусмотрено требованиями действующего законодательства.

Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы, представление которых не предусмотрено действующим законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка.

Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. В приказе должны быть указаны наименование профессии (должности) в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), Единой номенклатурой должностей служащих, Квалификационным справочником должностей руководителей, Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (2004г.), штатным расписанием и условиями оплаты труда. Фактическое допущение к работе считается заключением трудового договора независимо от того, был ли прием на работу оформлен надлежащим образом. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.

При поступлении на работу или переводе работника в установленном порядке на другую работу работодатель обязан:

а) ознакомить работника с порученной работой, условиями и порядком оплаты труда, разъяснить его права и обязанности;

б) ознакомить с коллективным договором, положением об оплате труда, положением о премировании, правилами внутреннего трудового распорядка, положением об обработке и защите персональных данных работников и другими локальными нормативными актами, действующими на предприятии, до подписания трудового договора;

в) провести инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и другим правилам по охране труда.

С 1 января 2020 года организация формирует основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника в электронном виде и представляют ее для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ. В сведения о трудовой деятельности входит информация о работнике, месте работы, трудовой функции, переводах на другую постоянную работу, увольнении с указанием причины и другая информация. У работника есть право выбрать способ, которым АО «Коксохиммонтаж-2» должно вести трудовую книжку:

- продолжить вести трудовую книжку на бумаге в соответствии со статьей 66 ТК РФ и предоставлять сведения о трудовой деятельности в электронном виде;
- представлять сведения о трудовой деятельности в электронном виде в соответствии со статьей 66.1 ТК РФ.

Если Работник решит отказаться от ведения бумажной трудовой книжки, АО «Коксохиммонтаж-2» выдаст ее на руки. С момента выдачи трудовой книжки АО «Коксохиммонтаж-2» освобождается от ответственности за ее ведение и хранение.

Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.

Работника, нуждающегося в переводе на другую работу в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами российской Федерации, с его письменного согласия работодатель обязан перевести на другую имеющуюся работу, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья. Если в соответствии с медицинским заключением работник нуждается во временном переводе на другую работу на срок более четырех месяцев или в постоянном переводе, то при его отказе от перевода либо отсутствии у работодателя соответствующей работы трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 8 части первой статьи 77 Трудового кодекса РФ.

Работник имеет право по собственной инициативе расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом администрацию в письменной форме за 2 недели. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления об увольнении. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

В день увольнения администрация обязана выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчет. Если работник в день увольнения не работал, то суммы, причитающиеся работнику от работодателя, должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. Записи о причинах увольнения вносятся в трудовую книжку в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующие статью, пункт Трудового кодекса. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с Трудовым Кодексом или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность).

### **3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ**

Рабочие, специалисты и служащие в соответствии с заключенным трудовым договором обязаны (ст. 21 Трудового кодекса РФ):

1) добросовестно в течение всего рабочего времени исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и предусмотренные должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами;

2) выполнять предусмотренную договором работу качественно и в установленные сроки, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда, трудовую и производственную дисциплину, точно исполнять производственные распоряжения администрации, воздерживаться от действий, которые мешают другим работникам выполнять их трудовые обязанности. Работник вправе решать личные дела на работе во время регламентированных перерывов. Они в рабочее время не входят и не оплачиваются;

3) выполнять работу в соответствии с требованиями норм, правил и условий, не допускать упущения в работе, брака и соблюдать технологическую дисциплину;

4) экономно и рационально расходовать материалы, электроэнергию, другие материальные ресурсы, предоставленные Работодателем для выполнения трудовых обязанностей. Запрещается использовать оборудование компании, телефоны, материалы, ресурсы, в т.ч. сеть Интернет, в личных целях. Работник несет материальную ответственность за вверенное ему оборудование, инструмент, сырье, материалы и другие ценности, необходимые для выполнения функциональных обязанностей. За не сохранность имущества (хищение, недостачу, умышленное уничтожение или умышленную порчу материальных ценностей) обязан возместить ущерб, в соответствии с законодательством (статья 238 ТК РФ). В случаях, предусмотренных постановлением Министерством труда РФ от 31.12.2002 года № 85, с работниками могут заключаться письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности. При увольнении работник должен сдать все материальные ценности, которые числятся за ним, либо возместить их стоимость;

5) содержать свое рабочее место, оборудование и инструмент в порядке, чистоте и исправном состоянии;

6) незамедлительно сообщать работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

7) сообщать непосредственному руководителю причину заболевания, травмы, ухода за больным членом семьи и т.п. в тот же день, за исключением случаев коматозного состояния, нарушения функции речевого аппарата;

8) в первый день выхода на работу после болезни приносить непосредственному руководителю листок нетрудоспособности;

9) выполнять иные обязанности, предусмотренные статьей 21 Трудового кодекса РФ.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

Работодатель в соответствии с действующим законодательством обязан:

1) предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

2) создать безопасные условия труда, обеспечить исправное состояние инструмента и оборудования (согласно проекту производства работ);

3) выплачивать работникам в полном размере причитающуюся заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами;

4) предоставлять выходные в соответствии с формой организации труда и графиком работы, ежегодный оплачиваемый отпуск: (очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается работодателем с учетом необходимости обеспечения нормального хода работы предприятия и создания благоприятных условий для отдыха рабочих и служащих. График отпусков составляется на каждый календарный год, предварительно согласовывается с уполномоченным представителем работников

предприятия и не позднее 16 декабря текущего года и доводится до сведения всех рабочих и служащих. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника;

5) осуществлять медицинское страхование работника по установленному тарифу страховых взносов;

6) своевременно доводить до производственных бригад и звеньев плановые задания, постоянно совершенствовать организацию труда;

7) соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда, улучшать условия труда, обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создание условий работы, соответствующих правилам по охране труда и правилам техники безопасности;

8) постоянно контролировать знания и соблюдение работниками всех требований и инструкций по технике безопасности, правил производственной санитарии и гигиены труда, правил пожарной безопасности;

9) выполнять иные обязанности, предусмотренные ст. 22 Трудового кодекса РФ.

## **5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА РАБОТНИКОВ**

На основании статьи 21 Трудового кодекса РФ работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами.

## **6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА РАБОТОДАТЕЛЯ**

На основании статьи 22 Трудового кодекса РФ работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- поощрять работников за добросовестный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты.

В случае повышения квалификации работника за счет средств работодателя составляется ученический договор.

## **7. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ.**

Режим рабочего времени предусматривает продолжительность рабочей недели - 40 часов.

По согласованию сторон возможен суммированный учет рабочего времени.

По согласованию сторон и по производственной необходимости возможно введение сменного режима работы. Переход работника из одной смены в другую определяется графиками сменности, которые устанавливаются работодателем, исходя из особенностей и характера производства, с учетом мнения представительного органа работников. На предприятии внедрены: система видеонаблюдения, электронные системы учета рабочего

времени - «Страж» и «GPS-навигация» (для автотранспортного участка), на основании которых отдел кадров принимает ежемесячно таблицы учета рабочего времени работников.

Привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника, с учетом мнения уполномоченного представителя работников и оформляется письменным приказом работодателя.

В нерабочие праздничные дни допускается производство работ, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям (непрерывно действующие организации), работ, вызываемых необходимостью обслуживания населения, а также неотложных ремонтных и погрузочно-разгрузочных работ. В случаях, предусмотренных в ст.113 ТК РФ, допускается привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни работников без их согласия.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия в следующих случаях:

1) при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение установленной для работника продолжительности рабочего времени, если невыполнение (незавершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей;

2) при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников;

3) для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва. В этих случаях работодатель обязан немедленно принять меры по замене сменщика другим работником.

В соответствии со ст.99 ТК РФ допускается привлечение работника к сверхурочной работе без его согласия:

1) при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

2) при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование систем водоснабжения, газоснабжения, отопления, канализации, транспорта, связи;

3) при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

В других случаях привлечение к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения уполномоченного представителя работников.

Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с федеральными законами. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при

условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.

Время начала, окончания работы и перерывы для отдыха и питания устанавливаются следующие:

Категория работников	Начало работы	Перерыв	Окончание работы
1	2	3	4
1. Рабочие, производители работ, мастера участков	8.00	11.00-11.45	17.00
2. Руководители, специалисты, служащие	8.00	11.45-12.30	17.00
3. Рабочие, специалисты монтажных участков, работающие вахтовым методом	По согласованному графику на каждый конкретный случай		
4. По пятницам: рабочие, производители работ, мастера участков	8.00	11.00-11.45	16.00
5. По пятницам: руководители, специалисты, служащие	8.00	11.45 - 12.30	16.00
6. Маляры	8.00	11.00-11.45	16.00
7. Работники участков №№1,2 по ремонту технологического оборудования, участок №3 по ремонту оборудования в цехах фосфорного комплекса, участка хозяйственных работ, монтажного участка № 2	7.00	11.00-11.45	15.45
8. Работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе	8.00	В зависимости от погодных условий, температуры воздуха и силы ветра	17.00
9. Технологические перерывы при выполнении следующих видов работ: - подъём тяжестей без использования специальных приспособлений; - при работе на открытом воздухе (неотапливаемом помещении) в холодное время года; - частый контакт с вредными и опасными веществами; - при работе с ПЭВМ; - деятельность по периодическому обновлению данных в ходе технологического процесса. - при управлении транспортными средствами	10 мин. через 1 ч. 45 мин. непрерывной работы		
	В соответствии с действующими нормативными правовыми актами		

Перерыв для отдыха и питания продолжительностью 45 минут в рабочее время не включается.

## 8. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ

За образцовое выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, улучшение качества продукции, продолжительную и безупречную работу и за другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выдача премий;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение Почетной грамотой.

Поощрения объявляются приказом по предприятию и доводятся до сведения всего коллектива.

За особые трудовые заслуги, работники предприятия представляются к награждению Орденами, медалями, нагрудными знаками и присвоению Почетных званий.

Трудовые коллективы выдвигают работников для морального и материального поощрения, высказывают мнение по кандидатурам, представляемым к государственным наградам. Работники, представляемые для награждения, не должны иметь нарушений трудовой и производственных дисциплин. Ходатайства о награждении и поощрении работников рассматриваются комиссией. Решение комиссии о награждении или об отказе в награждении доводится до руководителя структурного подразделения.

## **9. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ**

9.1. В целях обеспечения сохранности собственности Общества, безопасности персонала и иных граждан на охраняемой территории Общества устанавливается пропускной режим, соблюдение которого обязательно для персонала Общества, работников сторонних предприятий, организаций, расположенных или работающих по договорам на его территории, а также посетителей.

9.2. Пропускной режим на территории предприятия осуществляет частная охранный организация (ЧОО), имеющая лицензию на охранную деятельность, на основании заключенного с данной ЧОО договора на оказание услуг.

9.3. Проход работников Общества и других лиц, движение транспортных средств и перемещение ТМЦ осуществляется по разрешительным документам только через контрольно-пропускной пункт.

9.4. Основанием на проход через КПП и пребывание на Территории являются следующие виды личных пропусков:

9.4.1. Постоянный электронный пропуск выдается всем работниками Организации при приеме на работу и содержит следующую информацию: фотография, фамилия, имя и отчество работника, его подразделение и должность.

9.4.1.1. Постоянный пропуск выдается ведущим программистом на основании заявки из отдела кадров, которая содержит данные, указанные в п.9.4.1.

9.4.2. Временные электронные (или бумажные) пропуска выдаются посетителям на основании письменной заявки, согласованной с заместителем генерального директора по административным и хозяйственным вопросам или паспорта.

9.5. Для прохода через турникет КПП пропуск прикладывается к считывателю системы допуска. Вход осуществляется после появления зеленого светового сигнала на считывателе.

9.6. Лица, следующие через КПП имеют право проноса вещей, необходимых для осуществления своих трудовых обязанностей, а также средств личной гигиены, медицинских средств по назначению. Иные личные вещи (портфели, дамские сумочки и пр.) также могут проноситься через КПП при условии добровольного согласия владельцев таких вещей, в том числе в устной форме, на предъявление их к осмотру. В случае, если любая проносимая ручная кладь вызывает подозрение по соображениям безопасности, либо при наличии информации о причастности работника предприятия или посетителя к хищению материальных ценностей, проносимые ими личные вещи могут быть осмотрены сотрудниками Охраны с согласия владельца и в его присутствии. При несогласии лица предоставить свои вещи к осмотру, работниками Охраны вызывается наряд полиции для производства предусмотренных действий.

- 9.7. При явке работника без пропуска ему оформляется временный пропуск в порядке, указанном в п.п.9.10-9.11 настоящих Правил.
- 9.8. Передача своего электронного пропуска работникам третьим лицам запрещена.
- 9.9. Допуск лиц на территорию Организации в выходные и праздничные дни производится только по заявке руководителя структурного подразделения, согласованной с заместителем генерального директора по административным и хозяйственным вопросам.
- 9.10. Допуск иных посетителей на территорию Общества в рабочее время осуществляется через здание проходной только по временным пропускам.
- 9.11. Временные пропуска подлежат изъятию у посетителей при выходе с территории Организации, постоянные пропуска – при увольнении работника.
- 9.12. Во избежание порчи пропуска работники обязаны хранить пропуска вдали от нагревательных приборов, магнитов, иных магнитных карточек.
- 9.13. В случае утери, порчи пропуск повторно выдается по заявлению работника с удержанием из заработной платы расходов по возмещению затрат в размере 300 рублей.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

10.1. Нарушением трудовой дисциплины является неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, заключающееся в нарушении требований законодательства, обязательств по трудовому договору, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, положений, приказов работодателя, технических правил и т.п. К таким нарушениям, в частности, относятся:

- отсутствие работника без уважительных причин на работе либо рабочем месте, прогул;
- отказ работника без уважительных причин от выполнения трудовых обязанностей в связи с изменением в установленном порядке норм труда;
- отказ или уклонение без уважительных причин от медицинского освидетельствования работников некоторых профессий, а также отказ работника от прохождения в рабочее время специального обучения и сдачи экзаменов по охране труда, технике безопасности и правилам эксплуатации, если это является обязательным условием допуска к работе;
- отказ от выполнения работы при переводе, совершенном с соблюдением закона;
- отказ от заключения договора о полной материальной ответственности, если выполнение обязанностей по обслуживанию материальных ценностей является основной трудовой функцией работника, что оговорено при приеме на работу, и в соответствии с действующим законодательством с ним может быть заключен такой договор, о чем работник знал;
- появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;
- совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;
- установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;
- иные дисциплинарные проступки, предусмотренные действующим законодательством. За совершение дисциплинарного проступка работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, которая заключается в применении к виновному

работнику дисциплинарного взыскания, предусмотренного действующим законодательством.

10.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующим основаниям.

10.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация вправе произвести снижение единовременного вознаграждения за год и вознаграждения за выслугу лет согласно Положения.

До применения взыскания от нарушителя дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника дать объяснение оформляется актом.

Дисциплинарные взыскания применяются работодателем непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня обнаружения, не считая времени болезни или пребывания работника в отпуске.

За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. Работодатель может снять взыскания своим приказом до истечения годичного срока.

Начальник отдела кадров

С.Н. Козина

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзного комитета  
АО «Коксохиммонтаж-2»

УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор  
АО «Коксохиммонтаж-2»

\_\_\_\_\_  
Л.М. Щербинина  
«26» февраля 2021 г.

\_\_\_\_\_  
Н.Н. Бондарев  
«26» февраля 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ по оплате труда работников предприятия**

### ***1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации отношений в Обществе, связанных с оплатой труда работников, вводится в соответствии с ТК РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, а также локальными нормативными правовыми актами Общества.

1.2. Настоящее Положение распространяет свое действие на всех работников Общества.

### ***II. РАСХОДЫ НА ОПЛАТУ ТРУДА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ЗА СЧЕТ СЕБЕСТОИМОСТИ РАБОТ, ПРОДУКЦИИ, УСЛУГ***

#### **2.1. Общие положения.**

Фонд оплаты труда (ФОТ) определяется на основании экономических результатов хозяйственной деятельности предприятия в целом и его структурных подразделений в отдельности.

Основным критерием при формировании базы ФОТ является выполнение производственного задания (бюджета) в количественном и денежном выражении, выдаваемого каждому подразделению (участку) ежемесячно на Наборе работ, который утверждается главным инженером.

В конце месяца по подписанным у Заказчиков формам КС-2, КС-3 и др. документам определяется общее выполнение каждого участка. В случае отсутствия формы по незавершённому производству (нет сметы, договора, изготовление при отсутствии монтажа) объём таких работ подтверждается ответственным за объект руководителем и учитывается при расчёте ФОТ.

Из объёма выполненных работ вычитаются материальные затраты, включая:

- стоимость материалов и услуг сторонних организаций в составе данных форм;
- расходы на управление (АУП, ОГМ, ОГЭ, ОС, проектные работы);
- стоимость машин, механизмов и накладные расходы по бухгалтерским данным;
- страховые взносы в государственные фонды.

Образуются Доход участка, согласно которому начисляется ФОТ:

Выполнение – Материалы – Механизмы (стоимость кранов грузоподъемностью более 100т)  
– Управление – Расходы на автотранспорт, Накладные расходы – Страховые взносы = Доход.

Фонд оплаты труда составляет:

не более 80% от Дохода (при расчёте с начала года) – для участка изготовления № 2, сварочного участка;

не более 75% от Дохода (при расчёте с начала года) – для остальных производственных участков.

Процент ФОТ от Дохода утверждается ежемесячно генеральным директором и оформляется приказом по предприятию.

ФОТ состоит из следующих частей:

ФОТ = постоянная часть оплаты труда + переменная часть оплаты труда + премии стимулирующего характера.

Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее 2/3 средней заработной платы работника. Время простоя по вине работника не оплачивается.

В случае вынужденных простоев работников предприятия (по обстоятельствам, не зависящим от работодателя и работника) и невыполнения в связи с этим норм труда (должностных обязанностей) за работником сохраняется не менее 2/3 тарифной ставки (оклада).

Табель учета рабочего времени составляется в одном экземпляре уполномоченным на это лицом, подписывается руководителем основных производственных участков и вспомогательных служб, работником кадровой службы и передается в электронном виде для расчета заработной платы.

Перед выплатой каждому работнику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей к выплате.

Сроки выплаты работникам заработной платы:

- 15-го числа – за прошедший месяц (окончательный расчет);
- 30-го числа – за первую половину текущего месяца.

Заработная плата за первую половину месяца выплачивается в размере 100% оклада/тарифа, включая постоянные доплаты к тарифным ставкам/окладам с начислением районного коэффициента за период с 1 по 15 число текущего месяца.

Заработная плата перечисляется на банковские карты. На основании личного заявления работника заработная плата может выдаваться в натуральной форме.

На предприятии предусмотрена повременно-премиальная плата труда работников.

При направлении работника в служебную командировку за ним сохраняется средний заработок за все рабочие дни нахождения в командировке по графику, установленному в командирующей организации. Оплата работы в выходные дни в командировке производится в размере двойного тарифа (оклада) за фактически отработанное время с начислением основной премии на один тариф (оклад), при условии организации учета рабочего времени, приказа и согласия работника.

2.1.2 Индексация заработной платы.

Работодатель ежегодно, начиная с 2022 года, не позднее 1 февраля, индексирует должностные оклады/тарифные ставки всех работников.

Работодатель при индексации применяет коэффициент, который равен индексу роста потребительских цен в РФ за прошедший год на сайте Росстата, с последующим округлением должностного оклада до сотни

Не позднее 1 февраля издается приказ, в котором определяется коэффициент индексации.

Начисление заработной платы по индексированным окладам производится с 1 февраля.

## **2.2. Постоянная (основная) часть оплаты труда.**

Состоит из следующих разделов.

2.2.1. Заработная плата, начисленная работникам за выполненную работу или оказанные услуги по тарифным ставкам и окладам в соответствии со штатным расписанием и пропорционально отработанному времени.

2.2.2. Доплаты к тарифным ставкам и окладам, предусмотренные ТК РФ:

- выходные дни
- за работу в ночное время,
- сверхурочную работу.

- 2.2.3 Доплата водителям автомобилей, имеющим категории В, С, D и Е;
- 2.2.4 Доплата за погрузочно-разгрузочные работы (водителям автомобилей).
- 2.2.5 Доплата за руководство бригадой, звеном.
- 2.2.6 Доплата за расширение зоны обслуживания.
- 2.2.7 Доплата за нерабочие праздничные дни согласно ст.112 ТК РФ.
- 2.2.8 Доплата за вредность (согласно результата проведенной спецоценки)

### **2.3. Переменная часть оплаты труда.**

Состоит из следующих разделов.

2.3.1. Основная премия, начисленная по итогам хозяйственной деятельности предприятия за месяц.

Представляет собой коэффициент от суммы тарифов и окладов. Утверждается генеральным директором. Размер основной премии зависит от объема выполненных работ и оказанных услуг. Коэффициент основной премии вспомогательных служб и аппарата управления определяется по среднему значению данного показателя основных производственных участков.

В целях повышения трудовой и технологической дисциплины, качества выполненных работ и (или) оказанных услуг применяется механизм увеличения или снижения размера основной премии:

- основных производственных участков в соответствии со шкалой КТВ (коэффициента трудового вклада);
- каждого работника – в соответствии с КТУ (коэффициента трудового участия каждого работника).

Базовая величина основной премии, зависящая от труда основных производственных участков и вспомогательных производств, выплачивается работнику за выполнение возложенных на него обязанностей. При замечаниях, нарушениях, невыполнении задания работник представляется к частичному получению основной премии или полностью теряет право на ее получение в соответствии с нижеследующей шкалой КТВ и КТУ.

Основная премия начисляется на тариф (оклад) за время, отработанное по графику и один тариф (оклад) за работу в выходной день и сверхурочные часы.

2.3.2. Доплаты за:

- возложенные дополнительные обязанности на работников в период отсутствия, болезни, отпуска, командировки другого работника;

### **2.4 Премии стимулирующего характера.**

- Единовременное вознаграждение за выслугу лет;
- Единовременное вознаграждение по итогам работы за год;
- премия за ввод в действие производственных мощностей и объектов строительства;
- премия за выполнение сложных работ;
- премия за отклонение от нормальной продолжительности рабочего времени;
- премия за участие в совещании решения производственных вопросов;
- премия за работу в командировке.

### **2.5. Порядок начисления.**

2.5.1. Постоянная часть оплаты труда.

Основанием для начисления постоянной части оплаты труда является штатное расписание.

Работникам с вредными условиями труда к тарифным ставкам применяются повышающие коэффициенты:

- Для слесарей-сантехников 1,06 от ставки рабочего-повременщика.
- Для электросварщиков ручной сварки, маляров и газорезчиков 1,08 от ставки рабочего сдельщика.

– Для дефектоскопистов рентгеногаммографирования 1,12 от ставки рабочего сдельщика.

Часовая тарифная ставка устанавливается после принятия решения квалификационной комиссией о присвоении работнику квалификационного разряда, повышения квалификации в зависимости от профессиональных знаний, умения, количества и качества труда, соблюдения сроков выполнения работ.

Для работников с неудовлетворительными результатами испытаний дополнительно проводится аттестация для подтверждения уровня соответствующей квалификации.

### 2.5.2. Доплаты.

2.5.2.1 за работу или оказанные услуги в выходные и нерабочие праздничные дни работникам, работающим по 8-ми часовому 5-ти дневному режиму рабочего времени – оплата по фактически отработанному времени в соответствии со ст. 153 Трудового Кодекса РФ на основании приказов и распоряжений об организации работ;

2.5.2.2 за каждый час работы в ночное время с 22 часов до 6 часов – оплата с надбавкой в размере 40% от часовой тарифной ставки (должностного оклада) в соответствии с трудовым законодательством;

2.5.2.3 за сверхурочную работу из расчета тарифной ставки (оклада) работника: первые два часа работы – оплата в полуторном размере; последующие часы – оплата в двойном размере.

2.5.2.4 водителям автомобилей, имеющим категории В, С, D, Е – в размере 25% от тарифной ставки;

2.5.2.5 водителям автомобилей, имеющим категории В, С, D – в размере 10% от тарифной ставки.

2.5.2.6 водителям автомобилей за погрузочно-разгрузочные работы устанавливается доплата в размере 40% от тарифной ставки.

2.5.2.7 за руководство бригадой (звеном) бригадирам (звеньевым) за полный отработанный месяц устанавливаются следующие доплаты:

- в размере 1000руб. – звеньевым;
  - в размере 3000руб. – бригадирам ОГЭ, ОГМ и АКЗ.
  - в размере 5000руб. – бригадирам монтажных участков, участков изготовления, спец. участка по ремонту оборудования в цехах азотного комплекса, участкам по ремонту технологического оборудования в цехах фосфорного комплекса, строительного участка.
- При неполном отработанном месяце делается перерасчет по фактически отработанным дням.

2.5.2.8 Работникам за расширение зоны обслуживания – в соответствии с Трудовым договором.

2.5.2.9 В связи с увеличением нерабочих праздничных дней согласно статье 112 ТК РФ, работникам со сдельной и повременной формой оплаты труда производится доплата за нерабочие праздничные дни по соответствующим тарифам, согласно штатному расписанию с начислением районного коэффициента.

2.5.2.10 Доплата за вредность согласно результату, проведенной спецоценки труда 4%

### 2.5.3. Переменная часть оплаты труда.

2.5.3.1. Основная премия начисляется по результатам работы основных производственных участков предприятия за месяц и утверждается генеральным директором предприятия, рассчитывается по тарифным ставкам, должностным окладам, согласно штатному расписанию, за фактически отработанное время.

Специалистам, служащим и рабочим подразделений показатели для начисления основной премии устанавливаются руководителями соответствующих подразделений.

2.5.3.2. Применение коэффициентов трудового вклада и трудового участия переменной части оплаты труда (основной премии).

Ежемесячная оплата труда рабочих рассчитывается по тарифным ставкам, должностным окладам руководящих работников, специалистов и служащих с учетом коэффициентов трудового вклада (КТВ1 и КТВ2) и участие каждого работника в общие результаты работы предприятия (КТУ).

Коэффициент трудового вклада-1 (КТВ 1) утверждается генеральным директором предприятия по конечным результатам работы за месяц и зависит от дохода структурного подразделения и предприятия в целом (выручка – материальные затраты = как отношение к базовому фонду оплаты труда).

Протокол Совета производственных участков и вспомогательных служб по установлению КТУ и КТВ за текущий месяц сдается не позднее 1-го числа каждого месяца.

Коллективный фонд заработной платы распределяется между бригадами (звеньями) внутри подразделений управления с учетом коэффициента трудового вклада-2 (КТВ 2).

В качестве базового коэффициента (КТВ 2) принимаются:

Наименование подразделения (специальности)	Базовый КТВ 2
Инженерно- технические работники, руководители, специалисты, служащие	1,0
Монтажники, слесари-сборщики, маляры, электросварщики, газорезчики, бетонщики	1,0
ОГМ, ОГЭ, водители, токаря, работники столовой	0,8
Отдел снабжения	1,0

КТВ-2 представляет собой обобщенную оценку реального вклада отдельных служб, бригад, звеньев в выполнении заданий по вводу мощностей и объектов с соблюдением графика строительства. При этом учитывается выполнение всех требований к качеству работ, экономное использование материально-технических ресурсов, выполнение работ с меньшей численностью, интенсивность труда и пр. требования согласно разработанной шкале критериев оценки КТВ-2.

Шкала коэффициентов трудового вклада для рабочих.

Оценка может быть увеличена (снижена), согласно критериям оценки:

Критерии оценки трудового вклада	Коэффициент повышения (+), понижения (-)
Сложность работ, сопровождаемая изготовлением, монтажом или ремонтом мелких индивидуальных конструкций, и/оборудования и требующая большого количества подгоночных и наладочных операций, в т.ч. при работе с высоколегированной сталью.	+0,1
Интенсивность труда, сопровождаемая перевыполнением производственного задания.	+0,1
Оказание помощи другим бригадам, при которой кроме работы по основному заданию и выполнении месячной нормы выполняется работа других бригад или звеньев.	+0,1
Невыполнение графика производства работ, вызвавшее: срыв сроков сдачи продукции (работ), простои других производственных звеньев, затраты на увеличение интенсивности труда и переработку.	-0,2
Выпуск продукции с отступлением от проекта и нормативно-технической документации (брак в работе)	-0,25
Несоблюдение технологии, повлекшее за собой снижение качества продукции и увеличение её себестоимости из-за передела.	-0,3
Снижение культуры производства, а именно: беспорядок на рабочих местах, неопрятный внешний вид, нецензурные выражения.	-0,1

КТВ 2 устанавливается советами коллективов производственных участков. Решение Совета коллективов производственных участков по установлению КТВ2 могут быть обжалованы на Совете управления.

Для всех работников, с целью обеспечения более строгой зависимости оплаты труда каждого от личного вклада в общие результаты вводится коэффициент трудового участия (КТУ).

В качестве базового коэффициента (КТУ) принимаются:

Наименование подразделения	Базовый КТУ
Рабочие-сдельщики: монтажники, слесари по сборке м/к, электросварщики, бетонщики, газорезчики, маляры, токаря, слесари-ремонтники, изолировщики на термоизоляции	1,0
Рабочие-повременщики: Машинисты крана, электрики, наладчики сварочного оборудования	1,0
Дефектоскописты аттестованные на один вид уровня	0,8
Дефектоскописты аттестованные на два и более « - « - без высоты	0,9
Дефектоскописты аттестованные на два и более « - « - с высотой	1,0
Сантехники, лаборанты, слесари-ремонтники, слесари-инструментальщики	1,0
Стропальщики, выполняющие погрузочно-разгрузочные работы, плотники, сторожа	1,0
Повара, кухонные рабочие	1,0
Уборщики помещений	0,8
Водители автомобиля, машинисты автокрана, экскаватора, автобетононасоса, автовышки, слесаря по ремонту автомашин	1,0
Учащиеся ПТУ, проходящие в управлении практику 1 года обучения	0,1
Учащиеся ПТУ, проходящие в управлении практику 2 года обучения	0,2
Учащиеся ПТУ, проходящие в управлении практику 3 года обучения	0,3

Оценка трудового вклада каждого члена коллектива и определение его оценки трудового участия производится ежемесячно на Совете коллектива большинством голосов путем открытого голосования и оформляется протоколом.

Шкала коэффициентов трудового участия для рабочих.

Оценка может быть увеличена (снижена), согласно критериям оценки:

Критерии оценки трудового участия	Коэффициент повышения (+) понижения (-) КТУ
Сокращение сроков выполнения задания за счет рационального использования рабочего времени	+0,3
Сложность работ: – изготовление, монтаж или ремонт мелких индивидуальных конструкций и н/оборудования, требующих большого количества подгоночных и наладочных операций; – то же при работе с высоколегированной сталью.	+0,3 +0,5
Интенсивность труда: – перевыполнение нормы на 10%; – перевыполнение нормы на 20%; – перевыполнение нормы на 30% и более;	+0,1 +0,2 +0,3
Совмещение профессий	+0,2
Оказание помощи другим членам бригадам	+0,3
Внесение предложений по улучшению условий труда на рабочих местах	+0,1
Невыполнение графика производства работ и плановых заданий: – на 10%; – на 15%; – на 20%; – на 25% и более.	-0,1 -0,3 -0,5 -1,0
Выпуск продукции с отступлением от проекта и нормативно-технической документации (брак в работе): – с возможностью исправления; – без возможности исправления.	-0,25 -0,5
Невыполнение в срок распоряжений бригадира: – один случай; – второй случай; – третий и более случаи.	-0,1 -0,3 -0,5

Небрежное отношение к инструменту, оборудованию, инвентарю, приспособлениям, захламленность рабочего места ( <i>складирование груза, металлолома навалом или отсутствие проходов между складированными м/конструкциями, материалами</i> )	-0,2
Небрежное отношение к инструменту, оборудованию, инвентарю, приспособлениям, повлекшее выход из строя	-0,3
Нарушение правил эксплуатации машин и механизмов, вызвавшее простой бригады	-0,3
Нарушение правил ОТ и противопожарного режима: – выполнение работ без защитных очков, респираторов, в испорченной спецодежде; – выполнение работ без защитной каски, без противогаза; – выполнение огневых работ без соответствующей спецодежды, применения защитных экранов и использования первичных средств пожаротушения, – нарушение требований электробезопасности (использование разбитых розеток, вилок, выполнение работ при отсутствии изоляции сварочных кабелей и токоведущих проводов, нахождение электрокабелей на токопроводящей поверхности (влага, металл, бетон и т.д)); - нахождение неисправных СГЗП (съёмных грузозахватных приспособлений) на площадке, в инструментальном помещении, нахождение работников в опасной зоне работы крана, невыполнение обязанностей наблюдающих, выполнение работ без полученных инструктажей, применение неисправных СГЗП; – работа на высоте со средств подмащивания, не соответствующих требованиям безопасности; – невыполнение мероприятий по наряду-допуску, без ППР, ТЗ, ТК; - выполнение работ на высоте без крепления или не правильное крепление страховочной привязью – выполнение работ без наряда-допуска.	-0,2 -0,3 -0,3 -0,3 -0,3 -0,5 -0,3 -0,5 -0,5
Нарушение правил охраны труда, приведшее к несчастному случаю: – при лёгкой травме; – при тяжёлой травме; – при летальном случае.	-0,3 -0,5 -1,0
Нарушение трудовой дисциплины: опоздание на работу, уход с работы раньше времени – разовый случай; – за каждый последующий.	-0,1 -0,1
Нарушение трудовой дисциплины – прогул – 1 прогул в течение года; – неоднократное нарушение.	-0,5 -1,0
Пребывание на рабочем месте в нетрезвом состоянии	-1,0

#### ПРИМЕЧАНИЕ:

Если рабочему одновременно установлен повышающий и понижающий коэффициенты КТУ, то итоговый КТУ определяется как разница этих коэффициентов.

Присвоенный каждому рабочему КТУ действителен на тот период, по результатам которого он установлен на основании протокола.

Протокол Совета участка передается вместе с табелем для начисления заработной платы.

В бригаде ведется журнал, в который мастерами, бригадирами и звеньевыми ежедневно заносятся замечания по работе отдельных членов бригады, заслуживающие повышения или понижения КТУ с ознакомлением этих рабочих.

Все возникающие трудовые споры выносятся на Совет управления.

#### Шкала коэффициентов трудового участия для руководителей, инженерно-технических работников и служащих

Критерии оценки трудового участия	Коэффициент повышения (+) понижения (-) КТУ
Выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией без наличия нарушений (базовый вариант)	1,0
Выполнение функций отсутствующего работника наряду с качественным выполнением своих обязанностей: в течении 30% рабочего времени (объёма работ)	+0,1

в течении 40% рабочего времени (объёма работ)	+0,2
в течении 50% рабочего времени (объёма работ)	+0,3
Инициативность, повышающая производительность труда	+0,2
Выполнение сложных и ответственных работ	+0,3
Оказание помощи другим отделам при выполнении своих обязанностей:	
в течении 10% рабочего времени (объёма работ)	+0,1
в течении 20% рабочего времени (объёма работ)	+0,2
Внесение предложений по улучшению условий труда на рабочих местах	+0,1
Отсутствие нарушений на производственной площадке по охране труда в течении квартала	+0,2
Ведение документации (журнал по ОТ, нарядов-допусков) в соответствии с требованиями, без замечаний в течении квартала	+0,1
Невыполнение в срок указаний руководства предприятия и начальников отделов, срыв сроков отчетности:	
– при вынесении замечания;	-0,1
– при объявлении выговора;	-0,5
– повлекшее за собой убытки, недополучение прибыли или срыв сроков сдачи продукции (выполнения работ).	-1,0
Невыполнение графика производства работ и плановых заданий:	
– на 10%;	-0,1
– на 15%;	-0,3
– на 20%;	-0,5
– на 25% и более.	-1,0
Наличие ошибок в расчетах, проектах, брак в работе:	
– арифметические ошибки, повлекшие дополнительные затраты времени на их исправление;	-0,1
– ошибки, вызванные недостаточным изучением выполняемой работы;	-0,3
– то же, повлиявшие на убытки или недополучение прибыли.	-0,5
Некачественное, несвоевременное выполнение должностных обязанностей, безынициативность в работе:	
– при вынесении замечания;	-0,1
– при вынесении более одного замечания;	-0,3
– при объявлении выговора;	-0,5
Нарушение правил охраны труда, приведшее к несчастному случаю:	
– при лёгкой травме;	-0,2
– при тяжёлой травме	-0,5
- летальном случае.	- 1,0
Нахождение на строительной площадке без защитных очков	-0,2
Не выполнение мероприятий, указанных в наряд-допуске	-0,3
Не устранение выявленных нарушений в указанные сроки	-0,3
Допуск к работе необученных работников и просроченной датой проверки знаний (ПТМ, ЭБ, высота)	-0,3
Отсутствие контроля за неисправными СГЗП, инструментом, оборудованием, отсутствие на рабочем месте ответственного при перемещении крупногабаритного груза	-0,3
Допуск работников к работе без проведения инструктажа, без оформления наряд-допуска, ППР, ТК, ТЗ, не организовав безопасные условия труда и не оценив риски опасностей и опасных событий, которые угрожают работнику, а также уровни риска повреждения здоровья или гибели работника.	-0,5
Нарушение трудовой дисциплины: опоздание на работу, уход с работы раньше времени	
– разовый случай;	-0,1
– за каждый последующий.	-0,1
Нарушение трудовой дисциплины – прогул	
– 1 прогул в течение года;	-0,5
– неоднократное нарушение.	-1,0
Пребывание на рабочем месте в нетрезвом состоянии	-1,0

Итоговый КТУ устанавливается суммарным итогом отдельных положительных и отрицательных показателей с учетом базового КТУ 1,0.

КТУ для руководителей производственных участков, вспомогательных служб, главных специалистов, отделов утверждается главным инженером.

КТУ ИТР и служащим утверждается главным инженером по представлению руководителя отделов, служб.

Обжалование решения руководителей выносится на Совет управления.

Работникам, проработавшим неполный рабочий месяц в связи с призывом в Вооруженные силы РФ, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, уволившимся по собственному желанию, выплата премии производится за фактически отработанное время в данном отчетном периоде с учетом КТВ1, утвержденном за предыдущий месяц.

Уволенным по другим причинам (прогул, алкогольное опьянение и другие виды грубых нарушений трудовой дисциплины) переменная часть оплаты труда за данный месяц не выплачивается.

#### 2.5.3.3 Доплаты.

- Работникам, выполняющим наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности), или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника на основании приказа.

### 2.6. Премии стимулирующего характера.

#### 2.6.1. Единовременное вознаграждение за выслугу лет.

##### 2.6.1.1. Общие положения.

Данная вознаграждение вводится с целью социальной защищенности и материальной заинтересованности работников предприятия в увеличении выпуска продукции, эффективности производства и улучшения конечных результатов, уменьшения текучести кадров.

Вознаграждение выплачивается один раз в год из фонда заработной платы. Расчет вознаграждения производится за отчетный период в зависимости от стажа работы.

##### 2.6.1.2. Порядок начисления и выплаты вознаграждения

Правом на получение вознаграждения пользуются рабочие, руководящие инженерно-технические работники и служащие предприятия, проработавшие на предприятии не менее 6 месяцев, т.е. на 1 июля текущего года находящиеся в штате организации. Лица, уволенные в связи с выходом на пенсию, в ряды Вооруженных сил, в связи с непрохождением мед. комиссии по состоянию здоровья, сотрудники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, получают вознаграждение за фактически отработанное время в текущем периоде. Не имеют права на получение вознаграждения работники, уволенные по собственному желанию и за нарушения трудовой дисциплины.

Размер вознаграждения определяется в соответствии с окладом или месячной тарифной ставкой с учетом продолжительности непрерывного стажа работы на данном предприятии с начислением районного коэффициента. Ежегодная выплата за выслугу лет работникам производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы согласно нижеуказанным коэффициентам:

Стаж непрерывной работы, дающий право на получение вознаграждения	Размер коэффициента к должностному окладу, тарифной ставке
с 6 мес. до 3 лет	0,5
с 3 лет до 8 лет	1,0
с 8 лет до 13 лет	1,5
с 13 лет до 18 лет	2,0
с 18 лет до 23 лет	2,5
Свыше 23 лет	3,0

Размер вознаграждения уменьшается за нарушения трудовой дисциплины по следующей шкале:

- 10 % - 1 нарушение;
- 20 % - 2 нарушения;
- 25 % - 3 нарушения,
- 30 % - 4 нарушения;
- 40 % - 5 нарушений;
- 50 % - 6 нарушений и более, хищение продукции.

За одно нарушение при выплате премий стимулирующего характера считать:

- 1 опоздание на рабочее место в течение месяца
- 1 день прогула

Вознаграждение за выслугу лет включается в расчет средней заработной платы.

#### 2.6.1.3. Исчисление стажа работы, дающего право на получение выслуги лет.

В трудовой стаж, дающий право на получение вознаграждения, включается время работы в цехах, службах, отделах и предприятиях строительной отрасли при приеме на работу по переводу.

В случаях, когда работник был приглашен на предприятие по переводу, но работал не в строительной отрасли, непрерывность стажа для расчета вознаграждения определяет комиссия по установлению трудового стажа. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение вознаграждения, является трудовая книжка.

Ответственность за своевременный пересмотр у работников трудового стажа для получения вознаграждения за выслугу лет возлагается на отдел кадров.

### 2.6.2. Единовременное вознаграждение по итогам работы за год.

#### 2.6.2.1. Общие положения.

Данное вознаграждение вводится с целью социальной защищенности и материальной заинтересованности работников предприятия в увеличении выпуска продукции, эффективности производства и улучшении конечных результатов, уменьшении текучести кадров.

Вознаграждение выплачивается по результатам работы за год за счет фонда заработной платы и относится на себестоимость. Вознаграждение зависит от конечных результатов работы всего предприятия за отчетный период в размере, утвержденном генеральным директором.

#### 2.6.2.2. Порядок начисления и выплаты вознаграждения.

Правом на получение вознаграждения пользуются рабочие, руководящие инженерно-технические работники и служащие предприятия, проработавшие на предприятии не менее 6 месяцев, т.е. на 1 июля текущего года находящиеся в штате организации. Лица, уволенные в связи с выходом на пенсию, в ряды Вооруженных сил, в связи с непрохождением мед. комиссии по состоянию здоровья, сотрудники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, получают вознаграждение за фактически отработанное время в текущем периоде. Не имеют права на получение вознаграждения работники, уволенные по собственному желанию и за нарушения трудовой дисциплины.

Размер вознаграждения определяется в соответствии с фондом заработной платы за фактически отработанное время.

В заработную плату включаются все выплаты, произведенные в течение года за исключением:

- учебных отпусков,
- государственных обязанностей, согласно законодательству,
- выплат за разовые работы,
- пособий по временной нетрудоспособности,
- премий, выплаченных из прибыли,
- премий за экономические показатели,

- оплаты больничных листов за счет предприятия,
- компенсации за неиспользованный отпуск.

Размер вознаграждения уменьшается за нарушения трудовой/технологической дисциплины (опоздания на рабочее место, нарушение правил по охране труда, при составлении акта задержания о нарушении дисциплины на территории заказчика (курение в неотведенных местах, нахождение на территории заказчика без пропуска, вывоз ТМЦ без документов)) по следующей шкале:

- 10 % - 1 нарушение;
- 20 % - 2 нарушения;
- 25 % - 3 нарушения,
- 30 % - 4 нарушения;
- 40 % - 5 нарушений;
- 50 % - 6 и более нарушений;

За одно нарушение при выплате премий стимулирующего характера считать:

- 1 опоздание на рабочее место
- 1 нарушение по охране труда.

Размер вознаграждения уменьшается за прогулы, задержание и нахождение в нетрезвом состоянии, хищение продукции по следующей шкале:

- 50% - до 5 нарушений включительно;
- 100% - 6 нарушений и более, хищение продукции

За одно нарушение считать:

- 1 день прогула;
- 1 задержание в нетрезвом состоянии.

Вознаграждение по итогам работы за год включается в расчет средней заработной платы.

### **2.6.3. Премирование за ввод в действие производственных мощностей и объектов строительства.**

Премирование производится из средств, поступивших на эти цели от заказчиков (генеральных подрядчиков).

Премирование производится отдельно за каждый введенный в действие объект независимо от выполнения других показателей работы.

Премия за ввод объекта оформляется приказом по предприятию и распределяется руководителями производственных участков, служб, отделов в зависимости от вклада каждого работника.

### **2.6.4. Премия за выполнение сложных работ.**

- выполнение сложных работ в сжатые сроки – 3000 руб.

### **2.6.5. Премия за отклонение от нормальной продолжительности рабочего времени.**

Премия предназначена для поощрения работников, особо проявивших себя при исполнении служебных обязанностей сверх нормальной продолжительности рабочего времени.

Премия распространяется на все структурные подразделения предприятия.

### **2.6.6. Премия за участие в совещании решения производственных вопросов.**

Премия предназначена для поощрения руководителей структурных подразделений предприятия за активное участие в решении производственных вопросов на оперативных совещаниях. Распределение премии производится на усмотрение руководителя предприятия.

### **2.6.7. Премия за работу в командировке.**

Премия предназначена для создания условий поощрения руководителями структурных подразделений работников, особо проявивших себя при исполнении служебных обязанностей в командировке.

Премия распространяется на все структурные подразделения предприятия. Оформляется приказом по предприятию по представлению служебной записки руководителя подразделения с указанием ФИО работника и суммы премии.

На все виды премий, перечисленные в п.п.2.6.4 – 2.6.7 начисляется районный коэффициент.

### **III. РАСХОДЫ НЕ СВЯЗАННЫЕ С ПРОИЗВОДСТВОМ**

#### **1. Премирование работников к юбилейным датам**

3.1.1. К юбилейной дате – **50, 55, 60 и 65 лет**, в зависимости от стажа работы в системе Коксохиммонтаж:

до 5 лет	– в размере 5 000 рублей
с 5 до 10 лет	- - « - « - 15 000 руб.
с 10 до 15 лет	- - « - « - 25 000 руб.
с 15 до 25 лет	- - « - « - 35 000 руб.
свыше 25 лет	- - « - « - 45 000руб.

3.1.2. При выходе на пенсию производить единовременные выплаты при расторжении трудового договора и при отсутствии нарушений трудовой дисциплины в зависимости от стажа работы в системе Коксохиммонтаж:

с 5 до 10 лет	- - « - « - 17 000 руб.
с 10 до 15 лет	- - « - « - 25 000 руб.
с 15 до 20 лет	- - « - « - 34 000 руб.
от 20 до 25 лет	- - « - « - 42 000 руб.
свыше 25 лет	- - « - « - 50 000 руб.

3.1.3. Премирование работников к юбилейным датам оформляется приказом по предприятию.

#### **2. Премирование работников к праздникам.**

Предприятие производит премирование работников к государственным и профессиональным праздникам:

- Новый год,
- 23 февраля (мужчины),
- 8 марта (женщины),
- День строителя.

Размер премии зависит от финансового положения предприятия и утвержденного бюджета.

#### **3. Премирование работников при награждении.**

При награждении работника Почетной грамотой выделяются следующие премии.

- Почетная грамота НП СРО «Межрегиональное объединение строителей» - 1000 руб.
- Благодарственное письмо мэра города, Благодарность мэра города, Почетная грамота мэра города - 2000 руб.
- Благодарственное письмо Губернатора области, Благодарность Губернатора, Почетная грамота Губернатора - 3000 руб.
- Благодарность Министерства РФ, Почетная грамота Министерства строительства и ЖКХ Российской Федерации, нагрудный знак «Почетный строитель РФ» - 5000 руб.
- Государственные награды (медаль, орден), присвоение почетного звания «Заслуженный строитель РФ» - 10000 руб.

Премирование работников при получении почетной грамоты оформляется приказом по предприятию.

#### ***IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

4.1. Все работники Общества, в том числе вновь принимаемые на работу, должны быть ознакомлены с данным Положением под роспись.

4.2. Первый экземпляр настоящего Положения хранится в отделе кадров Общества, копии – в структурных подразделениях Общества, где они необходимы для работы.

Начальник финансово-экономического отдела

С.В. Блинов

Главный бухгалтер

Е.А. Николаева

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзного комитета  
АО «Коксохиммонтаж-2»

УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор  
АО «Коксохиммонтаж-2»

\_\_\_\_\_ Л.М. Щербинина  
«26» февраля 2021 г.

\_\_\_\_\_ Н.Н. Бондарев  
«26» февраля 2021 г.

**СПИСОК ПРОФЕССИЙ**  
с вредными условиями труда, работа в которых дает право  
на дополнительный отпуск.

№ п/п	Профессия, должность	Основание	Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях)
	<b>РАБОТНИКИ С ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА</b>	Статья 117 Трудового кодекса РФ, аттестация рабочих мест от 11.01.2017 года (протокол от 11.01.2017 № 1), аттестация рабочих мест от 15.02.2017 (протокол от 15.02.2017 № 2), аттестация рабочих мест от 30.12.2017 (протокол №1 от 30.12.2017), аттестация рабочих мест от 28.12.2018 года (протокол № 1 от 28.12.2018), аттестация рабочих мест от 19.08.2019 (протокол от 19.08.2019 № 1)	
<b>Участок изготовления №1,2</b>			
1.	Бригадир слесарей по сборке металлоконструкций		7
2.	Слесарь по сборке металлоконструкций		7
3.	Газорезчик		14
<b>СВАРОЧНЫЙ УЧАСТОК</b>			
4.	Монтажник технологических трубопроводов		7
5.	Электросварщик ручной сварки		14
6.	Ученик электросварщика ручной сварки		7
<b>СТРОИТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК</b>			
1.	Бригадир бетонщиков		7
2.	бетонщик		7
3.	Газорезчик		7
4.	Монтажник технологических трубопроводов		7
5.	Электросварщик ручной сварки		7

<b>МОНТАЖНЫЙ УЧАСТОК</b>			
1.	Бригадир монтажников технологических трубопроводов		7
2.	Монтажник технологических трубопроводов		7
3.	Монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций		7
4.	Газорезчик		7
<b>ОТДЕЛ ГЛАВНОГО ЭНЕРГЕТИКА</b>			
1.	Наладчик сварочного и газоплазморезательного оборудования		7
2.	Слесарь-сантехник		7
<b>ОТДЕЛ ГЛАВНОГО МЕХАНИКА</b>			
1.	Машинист крана (электромостовой, козловой, башенный)		7
2.	Слесарь-инструментальщик		7
<b>АВТОТРАНСПОРТНЫЙ УЧАСТОК</b>			
1.	Машинист автомобильного крана		7
2.	Машинист экскаватора		7
3.	Слесарь по ремонту автомобилей		7
4.	Водитель автомобиля (ЗИЛ, ГАЗ, МАЗ)		7
5.	Машинист автовышки и автогидроподъемника		7
6.	Машинист автобетононасоса		7
<b>УЧАСТОК ПО АНТИКОРРОЗИЙНОЙ ЗАЩИТЕ</b>			
1.	Маляр		7
<b>ЛАБОРАТОРИЯ НК и МИ</b>			
1.	Дефектоскопист рентгено-гаммаграфирования		24
<b>Участки №№ 1,2 по ремонту технологического оборудования в цехах фосфорного комплекса, специализированный участок по ремонту оборудования в цехах азотного комплекса</b>			
1.	Бригадир слесарей-ремонтников		14
2.	Монтажник оборудования предприятий химической и нефтяной промышленности		14
3.	Слесарь-ремонтник		14
4.	Электросварщик ручной сварки		14
5.	Газорезчик		14
6.	Ученик слесаря-ремонтника		7
7.	Машинист автобетононасоса и автогидроподъемника		7
<b>Участок №3 по ремонту оборудования в цехах фосфорного комплекса</b>			
1.	Бригадир слесарей-ремонтников		7

1.	Слесарь - ремонтник		7
2.	Электросварщик ручной сварки		14
<b>Участок хозяйственных работ</b>			
1.	Слесарь-сантехник		7

Начальник отдела кадров

С.Н. Козина

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета  
АО «Коксохиммонтаж-2»

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор  
АО «Коксохиммонтаж-2»

\_\_\_\_\_ Л.М. Щербинина  
«26» февраля 2021 г.

\_\_\_\_\_ Н.Н. Бондарев  
«26» февраля 2021 г.

СПИСОК ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ  
с ненормированным рабочим днем,  
дающий право на дополнительный отпуск.

№ п/п	Профессия, должность	Основание	Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях)
1.	Генеральный директор	Ст. 119 ТК РФ	6
2.	Первый заместитель генерального директора		6
3.	Главный инженер		6
4.	Заместитель генерального директора по административным и хозяйственным вопросам		6
5.	Заместитель генерального директора по производству		6
6.	Заместитель главного инженера		6
7.	Заместитель главного инженера по общестроительным работам		6
8.	Главный бухгалтер		6
9.	Начальник производственно-технического отдела		6
10.	Начальник финансово-экономического отдела		6
11.	Начальник сметно-договорного отдела		6
12.	Начальник отдела кадров		6
13.	Начальник отдела снабжения		6
14.	Начальник отдела технического контроля		6
15.	Начальник отдела по охране труда		6
16.	Начальник юридического отдела		6
17.	Начальник сварочного участка		6
18.	Начальник участка изготовления №№ 1-2		6

19.	Начальник монтажного участка №№ 1-5		6
20.	Начальник строительного участка		6
21.	Начальник автотранспортного участка		6
22.	Начальник участка по антикоррозийной защите		6
23.	Начальник специализированного участка по ремонту оборудования в цехах азотного комплекса		6
24.	Начальник участка №№1,2 по ремонту технологического оборудования в цехах фосфорного комплекса		6
25.	Начальник участка №3 по ремонту оборудования в цехах фосфорного комплекса		6

Начальник отдела кадров

С.Н. Козина

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзного комитета  
АО «Коксохиммонтаж-2»

УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор  
АО «Коксохиммонтаж-2»

\_\_\_\_\_  
Л.М. Щербинина  
«26» февраля 2021 г.

\_\_\_\_\_  
Н.Н. Бондарев  
«26» февраля 2021 г.

### ВЫПИСКА

из Типовых норм бесплатной выдачи, сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на строительных, строительномонтажных и ремонтно-строительных работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением. (Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 477 от 16 июля 2007 года). Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.08.2011 № 906н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам химических производств, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов)
1	2	3	4
<b>Рабочие</b>			
1.	Арматурщик	Костюм брезентовый или	1
		Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Фартук брезентовый	до износа
		Ботинки кожаные с жестким подноском или	1 пара
		Сапоги кожаные с жестким подноском или	1 пара
		Сапоги резиновые с жестким подноском	1 пара
		Рукавицы брезентовые или	6 пар
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Нарукавники	до износа
		Жилет сигнальный 2 класса защиты	1
		При выполнении работ по установке и укладке арматуры на наружных работах зимой дополнительно:	
		Костюм сигнальный на утепляющей прокладке 3 класса защиты	24 месяца
		Валенки	30 месяцев
Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными	3 пары		

		вкладышами	
2.	Бетонщик	Костюм брезентовый или	1
		Костюм для защиты от воды из синтетической ткани с пленочным покрытием	1
		Рукавицы комбинированные или	12 пар
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Ботинки кожаные с жестким подноском или	1 пара
		Сапоги кожаные с жестким подноском или	1 пара
		Сапоги резиновые с жестким подноском	1 пара
		Очки защитные	до износа
		Респиратор	до износа
		Жилет сигнальный 2 класса защиты	1
		При работе с виброинструментом:	
		Рукавицы антивибрационные вместо рукавиц комбинированных и перчаток с полимерным покрытием	6 пар
		На наружных работах зимой дополнительно:	
		Куртка на утепляющей прокладке	24 месяца
		Брюки на утепляющей прокладке	24 месяца
		или	
		Костюм для защиты от пониженных температур из смешанной или шерстяной ткани	24 месяца
		Валенки с резиновым низом или	30 месяцев
		Ботинки кожаные утепленные с жестким подноском	30 месяцев
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами	3 пары
Жилет сигнальный 2 класса защиты	1		
3.	Газорезчик (газосварщик)	Костюм хлопчатобумажный с огнезащитной пропиткой или	1
		Костюм сварщика	1
		Ботинки кожаные с жестким подноском	1 пара
		Рукавицы брезентовые или	12 пар
		Краги сварщика	12 пар
		Очки защитные или	до износа
		Щиток защитный	до износа
		Наколенники	до износа
		Респиратор	до износа
		Жилет сигнальный 2 класса защиты	1
		При выполнении работы по обслуживанию стационарных газогенераторов:	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Перчатки резиновые	дежурные
		Очки защитные или	до износа
		Щиток защитный	до износа
		Жилет сигнальный 2 класса защиты	1

		На наружных работах зимой дополнительно:	
		Куртка на утепляющей прокладке	24 месяца
		Брюки на утепляющей прокладке	24 месяца
		или	
		Костюм сварщика зимний	24 месяца
		Валенки с резиновым низом или	30 месяцев
		Сапоги кожаные утепленные с жестким подноском	30 месяцев
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами	3 пары
		Жилет сигнальный 2 класса защиты	1
		При выполнении работ на территории ФК АО «Апатит» дополнительно:	
		Нательное белье	2 комплекта
4	Дефектоскопист рентгеногаммаграфии	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Фартук из полимерных материалов	до износа
		Ботинки кожаные с защитным подноском	1 пара
		Перчатки трикотажные с точечным покрытием	6 пар
		Очки защитные	до износа
		Наушники противoshумные (с креплением на каску) или	до износа
		Вкладыши противoshумные	до износа
		Маска или полумаска со сменными фильтрами	до износа
		Ручной захват для ампул	до износа
		На наружных работах и в неотапливаемых помещениях зимой дополнительно:	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	24 месяца
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или	30 месяцев
		Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или	30 месяцев
		Валенки с резиновым низом	30 месяцев
		Перчатки с защитным покрытием морозостойкие с утепляющими вкладышами	6 пар
5	Заведующий складом, кладовщик	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары
		На наружных работах зимой дополнительно:	
		Костюм на утепляющей прокладке	24 месяца
		Валенки с резиновым низом	30 месяцев
6	Заведующий столовой Повар Кассир	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.

		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа
		На наружных работах зимой дополнительно:	
		Куртка на утепленной прокладке	дежурная
7	Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2
8	Лаборант по физикомеханическим испытаниям и спектрального анализа	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Ботинки кожаные с защитным подноском или	1 пара
		Сапоги кожаные с защитным подноском или	1 пара
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное	до износа
		На наружных работах зимой дополнительно:	
		Костюм на утепляющей прокладке	24 месяца
9	Маляр	Комбинезон хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1
		Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Фартук прорезиненный	2
		Рукавицы комбинированные или	12 пар
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Ботинки кожаные или	1 пара
		Сапоги резиновые	1 пара
		Респиратор	до износа
		Очки защитные	до износа
		При выполнении работы с применением вредодействующих красок дополнительно:	
		Перчатки резиновые или перчатки резиновые на трикотажной основе	дежурные
		При работе на кровле и	

		металлоконструкциях дополнительно:	
		Галоши валяные	дежурные
		Пояс предохранительный	до износа
		На наружных работах зимой дополнительно:	
		Куртка на утепляющей прокладке	24 месяца
		Брюки на утепляющей прокладке	24 месяца
		или	
		Костюм для защиты от пониженных температур из смешанной или шерстяной ткани	24 месяца
		Валенки с резиновым низом или	30 месяцев
		Ботинки кожаные утепленные с жестким подноском	30 месяцев
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами	3 пары
10	Машинист автовышки и автогидроподъемника; машинист автояμβура	Комбинезон хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1
		Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Рукавицы комбинированные или	6 пар
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Сапоги резиновые или	1 пара
		Сапоги кожаные с жестким подноском	1 пара
		Наушники противoshумные (с креплением на каску) или	до износа
		Вкладыши противoshумные	до износа
		Жилет сигнальный 2 класса защиты	1
		При постоянной занятости на наружных работах зимой дополнительно:	
		Куртка на утепляющей прокладке	по поясам
		Брюки на утепляющей прокладке	по поясам
		или	
		Костюм для защиты от пониженных температур из смешанной или шерстяной ткани	по поясам
		Валенки с резиновым низом или	по поясам
		Ботинки кожаные утепленные с жестким подноском	по поясам
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами	3 пары
		Жилет сигнальный 2 класса защиты	1
11	Машинист крана автомобильного, Машинист крана (мостового, козлового, башенного), Машинист экскаватора, Водитель автомобиля,	Комбинезон хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1
		Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1

	Водитель погрузчика, Тракторист	Ботинки кожаные или	1 пара
		Сапоги резиновые	1 пара
		Рукавицы комбинированные или	6 пар
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Наушники противошумные (с креплением на каску) или	до износа
		Вкладыши противошумные	до износа
		Жилет сигнальный 2 класса защиты	1
		На наружных работах зимой дополнительно:	
		Куртка на утепляющей прокладке	24 месяца
		Брюки на утепляющей прокладке	24 месяца
		или	
		Костюм для защиты от пониженных температур из смешанной или шерстяной ткани	24 месяца
		Валенки с резиновым низом или	30 месяцев
		Ботинки кожаные утепленные с жестким подноском	30 месяцев
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами	3 пары
		Жилет сигнальный 2 класса защиты	1
		12	Машинист бетононасосной установки; машинист бетоносмесителя передвижного;
		Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Ботинки кожаные с жестким подноском или	1 пара
		Сапоги резиновые	1 пара
		Рукавицы комбинированные или	12 пар
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Очки защитные	до износа
		Наушники противошумные (с креплением на каску) или	до износа
		Вкладыши противошумные	до износа
		Жилет сигнальный 2 класса защиты	1
		При постоянной занятости на наружных работах зимой дополнительно:	
		Куртка на утепляющей прокладке	24 месяца
		Брюки на утепляющей прокладке	24 месяца
		или	
		Костюм для защиты от пониженных температур из смешанной или шерстяной ткани	24 месяца
		Валенки с резиновым низом или	30 месяцев
		Ботинки кожаные утепленные с жестким подноском	30 месяцев
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами	3 пары
		Жилет сигнальный 2 класса защиты	1

13	Монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций	Костюм сигнальный 3 класса защиты	1
		Рукавицы с наладонниками из винилискожи Т-прерывистой или	6 пар
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Полусапоги кожаные на нескользящей подошве или	1 пара
		Сапоги резиновые	1 пара
		Очки защитные	до износа
		Жилет сигнальный	1
		Пояс предохранительный	1
		При выполнении работы по забивке креплений (дюбелей) строительно-монтажным пистолетом:	
		Рукавицы комбинированные вместо рукавиц с наладонниками из винилискожи Т - прерывистой	12 пар
		Дополнительно:	
		Наушники противозумные (с креплением на каску)	до износа
		Щиток защитный	до износа
		На наружных работах зимой дополнительно:	
		Костюм сигнальный на утепляющей прокладке 3 класса защиты	24 месяца
		Валенки с резиновым низом или	30 месяцев
		Ботинки кожаные утепленные с жестким подноском	30 месяцев
Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами	3 пары		
14	Монтажник технологического оборудования и связанных с ним конструкций	Комбинезон сигнальный 3 класса защиты или	1
		Костюм сигнальный 3 класса защиты	1
		Рукавицы комбинированные или	12 пар
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Ботинки кожаные на нескользящей подошве с металлическим подноском	1 пара
		При выполнении работ в мокрых условиях:	
		Сапоги резиновые вместо ботинок кожаных на нескользящей подошве с металлическим подноском	1 пара
		Дополнительно:	
		Костюм брезентовый	дежурный
		При постоянной занятости на наружных работах зимой дополнительно:	
		Костюм сигнальный на утепляющей прокладке 3 класса защиты	24 месяца
		Валенки с резиновым низом или	30 месяцев
		Ботинки кожаные утепленные с жестким подноском	30 месяцев
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами	3 пары

15	Монтажник оборудования предприятий химической и нефтяной промышленности (Монтажник технологического оборудования и связанных с ним конструкций); Монтажник технологического оборудования и связанных с ним конструкций; монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций монтажного участка №2, работающие на АО «Апатит» ФК	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Белье нательное	2 комплекта
		Ботинки кожаные с защитным подноском или	1 пара
		Сапоги кожаные с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Каска защитная	1 на 3 года
		Подшлемник под каску (с однослойным или трехслойным утеплителем)	1
		Очки защитные	до износа
		Наушники противошумные или	до износа
		Вкладыши противошумные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное или	до износа
		Маска или полумаска со сменными фильтрами	до износа
		При ремонте кислотной аппаратуры и оборудования, трубопроводов дополнительно:	
		Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей	1 на 9 месяцев
		Фартук из полимерных материалов	1 на 2 года
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 на 9 месяцев
		Перчатки для защиты от растворов кислот и щелочей	12 пар
		На наружных работах зимой дополнительно:	
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или	24 месяца
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	24 месяца
Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или	30 месяцев		
Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	30 месяцев		
Перчатки с защитным покрытием морозостойкие с утепляющими вкладышами	2 пары		
16	Наладчик сварочного и газорезательного оборудования	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1
		Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Рукавицы комбинированные или	12 пар

		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Ботинки кожаные	1 пара
		На наружных работах зимой дополнительно:	
		Куртка на утепляющей прокладке	24 месяца
		Брюки на утепляющей прокладке	24 месяца
		или	
		Костюм для защиты от пониженных температур из смешанной или шерстяной ткани	24 месяца
		Валенки с резиновым низом или	30 месяцев
		Ботинки кожаные утепленные с жестким подноском	30 месяцев
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами	3 пары
17	Намотчик проволоки и тросов	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1
		Куртка на утепляющей прокладке	24 месяца
		Ботинки кожаные с жестким подноском	1
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Каска защитная	1 на 3 года
		Подшлемник под каску	1
		Очки защитные	до износа
		Наушники противозумные (с креплением на каску) или	до износа
		Вкладыши противозумные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное	до износа
18	Пескоструйщик	Комбинезон из пыленепроницаемой ткани	1
		Рукавицы комбинированные или	12 пар
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Ботинки кожаные с жестким подноском или	1 пара
		Сапоги кожаные с жестким подноском	1 пара
		Очки защитные	до износа
		Наушники противозумные (с креплением на каску) или	до износа
		Вкладыши противозумные	до износа
		Респиратор	до износа
19	Плотник	Комбинезон хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1
		Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Рукавицы с наладонниками из винилискожи Т - прерывистой или	6 пар
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Ботинки кожаные с жестким подноском	1 пара

		Очки защитные	до износа
		При выполнении работ по пропитке древесины антисептиками:	
		Костюм брезентовый вместо костюма хлопчатобумажного для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Дополнительно:	
		Перчатки резиновые	6 пар
		Наплечники брезентовые	дежурные
		На наружных работах зимой дополнительно:	
		Куртка на утепляющей прокладке	24 месяца
		Брюки на утепляющей прокладке	24 месяца
		или	
		Костюм для защиты от пониженных температур из смешанной или шерстяной ткани	24 месяца
		Валенки с резиновым низом или	30 месяцев
		Ботинки кожаные утепленные с жестким подноском	30 месяцев
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами	3 пары
20	Слесарь по сборке металлоконструкций	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Рукавицы комбинированные или	12 пар
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Ботинки кожаные с жестким подноском	1 пара
		Очки защитные	до износа
		Каска защитная	до износа
		Подшлемник под каску	до износа
		На наружных работах зимой дополнительно:	
		Куртка на утепляющей прокладке	24 месяца
		Брюки на утепляющей прокладке	24 месяца
		или	
		Костюм для защиты от пониженных температур из смешанной или шерстяной ткани	24 месяца
		Валенки с резиновым низом или	30 месяцев
		Ботинки кожаные утепленные с жестким подноском	30 месяцев
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами	3 пары
21	Слесарь по ремонту автомобилей	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1
		Костюм из смешанных тканей для	1

		защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	
		Рукавицы комбинированные или	12 пар
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Ботинки кожаные с жестким подноском или	1 пара
		Сапоги резиновые	1 пара
		Очки защитные	до износа
		Наушники противошумные или	до износа
		Вкладыши противошумные	до износа
		На наружных работах зимой дополнительно:	
		Куртка на утепляющей прокладке	24 месяца
		Брюки на утепляющей прокладке	24 месяца
		или	
		Костюм для защиты от пониженных температур из смешанной или шерстяной ткани	24 месяца
		Валенки с резиновым низом или	30 месяцев
		Ботинки кожаные утепленные с жестким подноском	30 месяцев
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами	3 пары
22	Слесарь-сантехник	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1
		Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Рукавицы комбинированные или	12 пар
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Ботинки кожаные с жестким подноском	1 пара
		Очки защитные	до износа
		При выполнении работы по забивке креплений (дюбелей) строительного монтажным пистолетом:	
		Рукавицы комбинированные двупалые вместо рукавиц комбинированных	12 пар
		Дополнительно:	
		Наушники противошумные (с креплением на каску) или	до износа
		Вкладыши противошумные	до износа
		Щиток защитный	дежурный
		На наружных работах зимой дополнительно:	
		Куртка на утепляющей прокладке	24 месяца
		Брюки на утепляющей прокладке	24 месяца
		или	
		Костюм для защиты от пониженных температур из смешанной или шерстяной ткани	24 месяца
		Валенки с резиновым низом или	30 месяцев

		Ботинки кожаные утепленные с жестким подноском	30 месяцев
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами	3 пары
23	Слесарь-инструментальщик	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1
		Рукавицы комбинированные	4 пары
		Ботинки кожаные	1 пара
		На наружных работах зимой дополнительно:	
		Куртка на утепляющей прокладке	24 месяца
		Брюки на утепляющей прокладке	24 месяца
		Ботинки кожаные утепленные с жестким подноском	30 месяцев
24	Стропальщик	Комбинезон сигнальный 3 класса защиты или	1
		Костюм сигнальный 3 класса защиты	1
		Ботинки кожаные с жестким подноском или	1 пара
		Сапоги резиновые с жестким подноском	1 пара
		Рукавицы комбинированные или	12 пар
		Перчатки хлопчатобумажные или	12 пар
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Плащ непромокаемый	1
		На наружных работах зимой дополнительно:	
		Костюм сигнальный на утепляющей прокладке 3 класса защиты	24 месяца
		Валенки с резиновым низом или	30 месяцев
		Ботинки кожаные утепленные с жестким подноском	30 месяцев
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами	3 пары
25	Слесарь-ремонтник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Белье нательное	2 комплекта
		Ботинки кожаные с защитным подноском или	1 пара
		Сапоги кожаные с защитным подноском	1 пара
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара на 3 года
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар
		Перчатки трикотажные с точечным покрытием	12 пар
		Каска защитная	1 на 3 года
		Подшлемник под каску (с однослойным или трехслойным	1

		утеплителем)	
		Очки защитные	до износа
		Наушники противοшумные или	до износа
		Вкладыши противοшумные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противοаэрозольное	до износа
		Маска или полумаска со сменными фильтрами	до износа
		При работе на химическом оборудовании дополнительно:	
		Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей или	1
		Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов	до износа
		На наружных работах зимой дополнительно:	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	24 месяца
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или	30 месяцев
		Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или	30 месяцев
		Валенки с резиновым низом	30 месяцев
		Перчатки с защитным покрытием морозостойкие с утепляющими вкладышами	2 пары
26	Слесарь-ремонтник (при проведении работ на промбазе)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Ботинки кожаные с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
		На наружных работах зимой дополнительно:	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	24 месяца
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или	30 месяцев
		Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или	30 месяцев
		Валенки с резиновым низом	30 месяцев
27	Сторож	При занятости на наружных работах: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и	1 шт.

		механических воздействий	
		Плащ хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	дежурный
		Куртка на утепляющей прокладке	24 месяца
		Брюки на утепляющей прокладке	24 месяца
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
28	Токарь	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1
		Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Ботинки кожаные	1 пара
		Рукавицы комбинированные или	12 пар
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Очки защитные	до износа
29	Уборщик производственных и служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов	дежурный
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
30	Электросварщик ручной сварки; электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах; электросварщик на машинах контактной сварки	Костюм брезентовый или	1
		Костюм сварщика	1
		Ботинки кожаные с жестким подноском или	1 пара
		Сапоги резиновые с жестким подноском	1 пара
		Рукавицы брезентовые или	12 пар
		Краги сварщика	12 пар
		Очки защитные или	до износа
		Щиток защитный	до износа
		При выполнении работ по сварке шинопровода:	
		Костюм хлопчатобумажный с огнезащитной пропиткой	1
		Ботинки кожаные с жестким подноском	1 пара
		Рукавицы брезентовые или	12 пар
		Краги сварщика	12 пар
		Очки защитные или	до износа
		Щиток защитный	до износа
		На наружных работах зимой дополнительно:	
		Куртка на утепляющей прокладке	24 месяца

		Брюки на утепляющей прокладке	24 месяца
		или	
		Костюм для защиты от пониженных температур из смешанной или шерстяной ткани или	24 месяца
		Костюм зимний сварщика	24 месяца
		Валенки с резиновым низом или	30 месяцев
		Ботинки кожаные утепленные с жестким подноском	30 месяцев
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами	3 пары
		При выполнении работ на территории ФК АО «Апатит» дополнительно:	
		Нательное белье	2 комплекта
31	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Комбинезон хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1
		Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Ботинки кожаные	1 пара
		Рукавицы комбинированные или	12 пар
		Перчатки хлопчатобумажные или	12 пар
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Очки защитные	до износа
		На наружных работах зимой дополнительно:	
		Куртка на утепляющей прокладке	24 месяца
		Брюки на утепляющей прокладке	24 месяца
		или	
		Костюм для защиты от пониженных температур из смешанной или шерстяной ткани	24 месяца
		Валенки с резиновым низом или	30 месяцев
		Ботинки кожаные утепленные с жестким подноском	30 месяцев
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами	3 пары
<b>Руководители и специалисты</b>			
32	Мастер, мастер строительных и монтажных работ, инженер по охране труда, механик участка, начальник участка, производитель работ (прораб), геодезист, мастер по ремонту технологического оборудования, старший мастер по ремонту	Костюм для защиты от производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Плащ непромокаемый	1 на 2 года
		Ботинки кожаные	1 пара
		Сапоги резиновые	1 пара
		Очки защитные	до износа
		Жилет сигнальный 2 класса защиты	1
		Зимой дополнительно:	
		Куртка на утепляющей прокладке	24 месяца
		Брюки на утепляющей прокладке	24 месяца
		или	
		Костюм для защиты от пониженных температур из смешанной или	24 месяца

технологического оборудования	шерстяной ткани	
	Валенки с резиновым низом или	30 месяцев
	Ботинки кожаные утепленные с жестким подноском	30 месяцев
	Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами:	3 пары
	Жилет сигнальный 2 класса защиты	1

1. Всем рабочим, руководителям и специалистам, предусмотренным настоящими Нормами, должны дополнительно выдаваться каска с сроком носки «до износа» и подшлемник под каску со сроком носки 1 год. Зимой дополнительно к каске должен выдаваться подшлемник утепленный (с однослойным или трехслойным утеплителем) со сроком носки 2 года. Вход на строительную площадку без защитной каски не допускается.
2. Рабочим, профессии которых предусмотрены в пункте 31 настоящей Выписки, вместо костюмов зимних сварщика могут выдаваться: в 1.11 и 111 поясах - костюмы зимние для сварщика с накладками из ткани ИМ-1.
3. При работе в мокром грунте и воде работникам выдаются дополнительно сапоги резиновые или галоши резиновые - дежурные, если они не предусмотрены настоящими Нормами.
4. При работе со строительно-монтажным пистолетом работникам дополнительно выдаются рукавицы, комбинированные с двумя пальцами, наушники противозумные и щиток защитный - дежурные, если их выдача не предусмотрена настоящими Нормами.
5. В зависимости от производственных и климатических условий работодатель по согласованию с государственным инспектором по охране труда может заменить валенки на валенки с резиновым низом, или на сапоги со съёмным утеплителем, или сапоги резиновые утепленные.
6. В том случае, если такие средства индивидуальной защиты, как предохранительный пояс, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический резиновый коврик, защитные очки, респиратор, противогаз, жилет сигнальный, защитный шлем, каска и т.п. не предусмотрены настоящими Нормами, они выдаются работникам всех профессий и должностей в зависимости от характера выполняемых работ и условий труда как дежурные.
7. Работодатель может по согласованию с соответствующим выборным органом первичной профсоюзной организации или иным представительным органом работников выдавать работникам, осуществляющим техническое перевооружение реконструкцию производства в действующих цехах с вредными условиями труда без остановки работ, специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты по нормам, установленным для эксплуатационного персонала указанных цехов.
8. Срок носки очков защитных, установленный настоящими Нормами «до износа» не должен превышать 1 года.
9. Руководители и специалисты, профессии и должности, которые не предусмотрены настоящими Нормами, но по своим служебным обязанностям выполняющие работу непосредственно на строительной площадке, обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с пунктом 92 настоящих Норм.
10. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения установить нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с настоящими Нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.
11. Работникам, занятым на работах, связанных с воздействием на кожу вредных производственных факторов, выдаются защитные кремы гидрофильного и гидрофобного действия, очищающие пасты, регенерирующие и восстанавливающие кремы в соответствии

с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 1122н от 17.12.2010г.

12. Сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви устанавливаются в зависимости от климатических поясов. Рабочим, совмещающим профессии, помимо выдаваемым им средств индивидуальной защиты по основной профессии дополнительно должны выдаваться, в зависимости от выполняемых работ и другие виды средств индивидуальной защиты, предусмотренные типовыми нормами.

Начало и конец зимнего сезона выдачи теплой одежды с 1 октября по 30 апреля.

Начальник отдела ОТ и ТБ

Л. М. Щербинина

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзного комитета  
АО «Коксохиммонтаж-2»

УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор  
АО «Коксохиммонтаж-2»

\_\_\_\_\_  
Л.М. Щербинина  
«26» февраля 2021 г.

\_\_\_\_\_  
Н.Н. Бондарев  
«26» февраля 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАБОТНИКОВ АО «КОКСОХИММОНТАЖ-2» ФОРМЕННОЙ ОДЕЖДОЙ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. На предприятии ответственность за обеспечение работающих форменной одеждой возложена на начальника отдела снабжения. Проверку качества поступающей форменной одежды осуществляет комиссия, назначенная приказом, под председательством заместителя генерального директора.

1.2. Начало и конец зимнего сезона выдачи теплой форменной одежды с 1 октября по 30 апреля.

### **2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ ФОРМЕННОЙ ОДЕЖДЫ, СИЗ И КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ФОРМЕННОЙ ОДЕЖДЫ**

2.1. В начале года заведующая складом выписывает из личных карточек работников, у которых закончится срок носки форменной одежды в текущем году и подает данные в отдел снабжения. Заместитель начальника ОС и начальник отдела ОТ и ТБ на основании данных заведующей склада определяют потребность форменной одежды на год с учетом вновь поступающих.

2.2. На каждого работника заводится личная карточка учета выдачи форменной одежды, СИЗ. Перечень профессий работающих, которым выдается форменная одежда, СИЗ и нормы выдачи, имеется в Приложении 1 к данному Положению.

2.3. Форменная одежда, СИЗ приобретаются за счет средств предприятия и выдаются работнику во временное пользование.

2.4. Форменная одежда, СИЗ после окончания срока носки или пришедшие в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника, сдаются на склад для утилизации.

2.5. Закупленная предприятием форменная одежда, СИЗ хранится на материальном складе, который оборудован стеллажами, отоплением, контролируется влажность воздуха. В летний сезон на материальном складе хранятся только остатки зимней форменной одежды.

### **3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ФОРМЕННОЙ ОДЕЖДЫ И СИЗ РАБОТНИКАМИ**

3.1. Работник по требованию, выписанного отделом охраны труда, лично получает на материальном складе форменную одежду, СИЗ (по мере необходимости) в соответствии со сроками носки. Заведующая складом после примерки выдает форменную одежду, СИЗ работнику по размеру, после чего заносится запись о получении в личную карточку учета форменной одежды, СИЗ с подписью работника.

3.2. Форменная одежда, СИЗ, пришедшие в негодность раньше установленного срока, предоставляются комиссии для осмотра и в случае их непригодности составляется акт на списание форменной одежды, СИЗ. Акт подписывается членами комиссии, утверждается главным инженером и передается в бухгалтерию. Работник сдает форменную одежду, СИЗ на материальный склад и получает взамен другой комплект форменной одежды, СИЗ

Начальник отдела ОТ и ТБ

Л. М. Щербинина

Приложение №1  
к Положению по обеспечению работников  
форменной одеждой

**Нормы выдачи форменной одежды и СИЗ на предприятии АО  
«Коксохиммонтаж-2»**

№ п/п	Профессия	Наименование форменной одежды и СИЗ	Сроки носки
<b>1.</b>	Генеральный директор, первый заместитель генерального директора, заместитель генерального директора по производству, главный инженер, заместитель главного инженера, заместитель главного инженера по электротехническим и КИП вопросам, заместитель главного инженера по общестроительным работам, начальник ПТО.	<p>Костюм с логотипом предприятия</p> <p>Ботинки кожаные</p> <p>Каска с логотипом предприятия</p> <p>Респиратор</p> <p>Защитные очки</p> <p><b>Зимой дополнительно:</b></p> <p>Куртка на утепляющей прокладке с логотипом предприятия</p> <p>Брюки на утепляющей прокладке или</p> <p>Костюм для защиты от пониженных температур из смешанной или шерстяной ткани с логотипом предприятия</p> <p>Ботинки кожаные утепленные</p>	<p>24 месяца</p> <p>24 месяца</p> <p>До износа</p> <p>До износа</p> <p>До износа</p> <p>36 месяцев</p> <p>36 месяцев</p> <p>36 месяцев</p> <p>36 месяцев</p>
<b>2.</b>	Заместитель начальника ПТО, старший инженер технического отдела, старший инженер по подготовке производства, ведущий инженер по подготовке производства, инженер по подготовке производства, начальник отдела (ФЭО), заместитель начальника отдела (ФЭО), экономист (ФЭО), начальник отдела кадров, начальник отдела (СДО), заместитель начальника отдела (СДО), старший инженер по сметно-договорной работе, инженер по сметно-договорной работе.	<p>Костюм с логотипом предприятия</p> <p>Ботинки кожаные</p> <p>Каска с логотипом предприятия</p> <p>Респиратор</p> <p>Защитные очки</p> <p><b>Зимой дополнительно:</b></p> <p>Куртка на утепляющей прокладке с логотипом предприятия</p> <p>Брюки на утепляющей прокладке или</p> <p>Костюм для защиты от пониженных температур из смешанной или шерстяной ткани с логотипом предприятия</p> <p>Ботинки кожаные утепленные</p>	<p>60 месяцев</p> <p>60 месяцев</p> <p>До износа</p> <p>До износа</p> <p>До износа</p> <p>60 месяцев</p> <p>60 месяцев</p> <p>60 месяцев</p> <p>60 месяцев</p>

3.	<p>Главный механик, главный энергетик, главный сварщик, ведущий технолог по монтажным работам, начальник ОТК, начальник отдела ОТ и ТБ, заместитель начальника отдела ОТ и ТБ, инженер ОТК, начальник лаборатории неразрушающего контроля и механических испытаний, ведущий геодезист</p>	<p>Костюм с логотипом предприятия  Ботинки кожаные  Каска с логотипом предприятия</p> <p>Респиратор</p> <p>Защитные очки  Перчатки х/б</p> <p><b>Зимой дополнительно:</b>  Куртка на утепляющей прокладке с логотипом предприятия  Брюки на утепляющей прокладке или  Костюм для защиты от пониженных температур из смешанной или шерстяной ткани с логотипом предприятия  Ботинки кожаные утепленные с жестким подноском  Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами,  Жилет сигнальный  Сапоги резиновые  Плащ непромокаемый</p>	<p>12 месяцев</p> <p>12 месяцев  До износа</p> <p>До износа</p> <p>До износа  До износа</p> <p>24 месяца</p> <p>24 месяца</p> <p>24 месяца</p> <p>30 месяцев</p> <p>До износа</p> <p>До износа  До износа  До износа</p>
4.	<p>Технолог, инженер-конструктор, табельщик участка изготовления</p>	<p>Костюм х/б с логотипом предприятия  Ботинки кожаные  Каска с логотипом предприятия  Респиратор</p> <p>Защитные очки</p> <p><b>Зимой дополнительно:</b>  Куртка на утепляющей прокладке с логотипом предприятия  Брюки на утепляющей прокладке или  костюм для защиты от пониженных температур из смешанной или шерстяной ткани с логотипом предприятия  Ботинки кожаные утепленные</p>	<p>24 месяца</p> <p>24 месяца  До износа</p> <p>До износа</p> <p>До износа</p> <p>60 месяцев</p> <p>60 месяцев</p> <p>60 месяцев</p>

5.	Начальник отдела снабжения, заместитель начальника снабжения, экспедитор, старший экспедитор	Костюм с логотипом предприятия Ботинки кожаные Каска с логотипом предприятия Респиратор  Защитные очки  Перчатки х/б  <b>Зимой дополнительно:</b> Куртка на утепляющей прокладке с логотипом предприятия Брюки на утепляющей прокладке или Костюм для защиты от пониженных температур из смешанной или шерстяной ткани с логотипом предприятия Ботинки кожаные утепленные Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами	36 месяцев  36 месяцев До износа  До износа  До износа  До износа  60 месяцев 60 месяцев 60 месяцев 60 месяцев До износа
6	Ведущий инженер-программист, программист	Костюм с логотипом предприятия Ботинки кожаные Каска с логотипом предприятия Респиратор Защитные очки Перчатки х/б <b>Зимой дополнительно:</b> Костюм для защиты от пониженных температур из смешанной или шерстяной ткани с логотипом Предприятия	60 месяцев  60 месяцев До износа  До износа До износа До износа  60 месяцев

**Примечание:**

Срок носки спецодежды продлевается, если не нарушена ее целостность

Начальник отдела ОТ и ТБ

Л. М. Щербинина

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзного комитета  
АО «Коксохиммонтаж-2»

УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор  
АО «Коксохиммонтаж-2»

\_\_\_\_\_  
Л.М. Щербинина  
«26» февраля 2021 г.

\_\_\_\_\_  
Н.Н. Бондарев  
«26» февраля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАБОТНИКОВ  
АО «КОКСОХИММОНТАЖ-2» СПЕЦОДЕЖДОЙ И СИЗ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. На предприятии ответственность за правильное хранение спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты (СИЗ), наличие сертификатов, а также за выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви, СИЗ возложена на начальника отдела снабжения.
- 1.2. Ответственность за своевременную подачу заявок на приобретение спецодежды и СИЗ возложена на начальника отдела ОТ и ТБ.
- 1.3. Проверку качества поступающей спецодежды осуществляет комиссия, назначенная приказом, под председательством заместителя генерального директора.
- 1.4. Начало и конец зимнего сезона выдачи теплой спецодежды с 1 октября по 30 апреля.

**2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ  
СПЕЦОДЕЖДЫ И КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА СПЕЦОДЕЖДЫ**

- 2.1. В начале года заведующая складом (кладовщик) выписывает из личных карточек Работников, у которых закончится срок носки спецодежды в течение года и подает данные в отдел снабжения. Заместитель начальника ОС и начальник отдела ОТ и ТБ на основании данных заведующей склада определяют потребность спецодежды на год с учетом вновь поступающих. Обеспечение спецодеждой ведется ежеквартально, в связи с тем, что спецодежда приходит в негодность при работе с кислотой, в стесненных условиях и т.д. до окончания срока и списывается по актам.
- 2.2. На каждого работника заведена личная карточка учета выдачи спецодежды и СИЗ.
- 2.3. Перечень профессий работающих, которым выдается спецодежда и СИЗ по нормам имеется в разделе «Охрана труда» коллективного договора. Спецодежда и СИЗ выдаются согласно Типовым отраслевым нормам бесплатной выдачи работникам специальной одежды и СИЗ. Нормы выдачи спецодежды утверждены главным инженером и согласованы с председателем профкома.
- 2.4. Непосредственный контроль за обеспечением, качеством спецодежды осуществляется отделом охраны труда, все списание спецодежды и СИЗ, приобретение образцов от поставщиков проходит через отдел охраны труда. Привезенная спецодежда проверяется комиссией, в которую входит заместитель генерального директора - председатель, начальник отдела ОТ и ТБ, заместитель начальника ОС, заведующая складом, и уполномоченный по ОТ - члены комиссии.
- 2.5. Замена одного вида спецодежды на другой практически не проводится. Если есть такая необходимость, то выдается дополнительная спецодежда за счет прибыли предприятия.

- 2.6. Спецодежда и спецобувь, пришедшая в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника, заменяется постоянно.
- 2.7. Зимняя спецодежда и спецобувь хранится на материальном складе, который оборудован стеллажами, отоплением, контролируется влажность воздуха. Летом на материальном складе хранятся только остатки зимней спецодежды.
- 2.8. В жилых вагончиках и в раздевалках имеются шкафчики для хранения спецодежды и спецобуви, зимой в каждом жилом вагончике работают сушилки для сушки спецодежды и обуви.
- 2.9. На ремонт спецодежды и стирки ее заключается договор.

### **3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СПЕЦОДЕЖДЫ РАБОТНИКАМИ.**

- 3.1. Работник, который должен получить спецодежду (спецобувь) по сроку носки лично приезжает на материальный склад, сдает спецодежду (спецобувь) с истекшим сроком носки. Заведующая складом выдает работнику спецодежду(спецобувь) по размеру, он ее примеряет, после чего заносится запись в личную карточку учета спецодежды, работник ставит подпись о получении.
- 3.2. Если спецодежда и спецобувь пришли в негодность раньше срока, табельщик составляет акт на списание спецодежды, Акт выдается работнику на руки, который предъявляется вместе со спецодеждой в отдел охраны труда. После осмотра спецодежды и в случае ее непригодности подписывается акт на списание комиссией, назначенной приказом. Работник сдает подписанный акт вместе со спецодеждой (спец обувью) на материальный склад и получает взамен другой комплект спецодежды (спецобуви).

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ СТИРКИ СПЕЦОДЕЖДЫ**

- 4.1. Стирка, ремонт спецодежды проводится в соответствии с договором.
- 4.2. Один раз в квартал (последний четверг 3-го месяца) отдел снабжения подает заявку на стирку спецодежды.
- 4.3. Работники на спецодежде, принадлежащей для стирки, нашивают бирку с указанием ФИО, № участка.
- 4.4. В третий месяц квартала линейные ИТР собирают спецодежду у работников и привозят на материальный склад.
- 4.5. В последнюю неделю квартала (понедельник, вторник, среда) табельщики каждого участка должны рассортировать спецодежду (х/ б, брезентовая, брезентовая со спилком, суконная), выписывают требование, в котором указывают наименование, количество, дата.
- 4.6. На основании требований участков заведующая складом выписывает общее требование.
- 4.7. После получения заявки, цех осуществляет прием привезенной спецодежды АО «КХМ-2». Сдача-приемка оформляется актом, подписываемым сторонами.
- 4.8. Спецодежда, которая не пригодна для стирки и носки утилизируется.

Начальник отдела ОТ и ТБ

Л. М. Щербина

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзного комитета  
АО «Коксохиммонтаж-2»

УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор  
АО «Коксохиммонтаж-2»

\_\_\_\_\_ Л.М. Щербинина  
«26» февраля 2021 г.

\_\_\_\_\_ Н.Н. Бондарев  
«26» февраля 2021 г.

### Положение о порядке выдачи смывающих и обезвреживающих средств.

Смывающие и обезвреживающие средства в Обществе выдаются в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

№ п/п	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	2	3	4
<b>I. Защитные средства</b>			
1	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, металлической, стекольной, бумажной и другими), мазутом, стекловолокном, смазочно-охлаждающими жидкостями (далее - СОЖ) на масляной основе и другими водонерастворимыми материалами и веществами	100 мл
2	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими водорастворимыми материалами и веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви	100 мл
3	Средства комбинированного действия	Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, указанных в пунктах 1 и 2 настоящих Типовых норм	100 мл
4	Средства для защиты кожи	Наружные, сварочные и другие работы,	100 мл

	при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С или воздействием пониженных температур, ветра	
5	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Работы с бактериально опасными средами; при нахождении рабочего места удаленно от стационарных санитарно-бытовых узлов; работы, выполняемые в закрытой специальной обуви; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве	100 мл
6	Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)	Наружные работы (сезонно, при температуре выше 0° Цельсия) в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных	200 мл
<b>II. Очищающие средства</b>			
7	Мыло или жидкие моющие средства в том числе:  для мытья рук          для мытья тела	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
8	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		Работы на угольных (сланцевых) шахтах, в разрезах, на обогатительных и брикетных фабриках, в шахтостроительных и шахто-монтажных организациях угольной промышленности	800 г (мыло туалетное) или 750 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
9	Очищающие кремы, гели и пасты	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)	200 мл
<b>III. Регенерирующие, восстанавливающие средства</b>			
10	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами,	100 мл

		графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, стекольной и другими), мазутом, СОЖ на водной и масляной основе, с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими рабочими материалами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); негативное влияние окружающей среды	
--	--	--	--

Заявки на приобретение смывающих и обезвреживающих средств в отдел снабжения подает начальник подразделения.

Смывающие и обезвреживающие средства (мыло, крема, паста) получает на материальном складе по требованию табельщик и выдает мастерам (прорабам). Мастера (прорабы) смывающие и обезвреживающие средства заносят в личную карточку работника и выдают ему под роспись.

Контроль за наличием смывающих и обезвреживающих средств на материальном складе возлагается на начальника отдела снабжения.

Контроль за выдачей смывающих и обезвреживающих средств работникам возлагается на руководителей подразделений.

В соответствии со ст. 212 Трудового кодекса РФ Общество за счет собственных средств обеспечивает приобретение и выдачу смывающих и обезвреживающих средств.

Начальник отдела ОТ и ТБ

Л. М. Щербинина